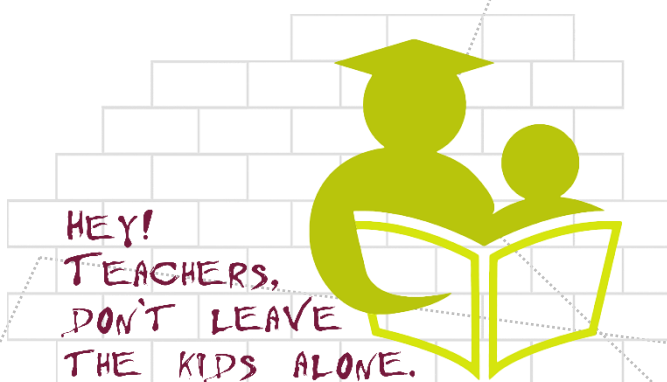
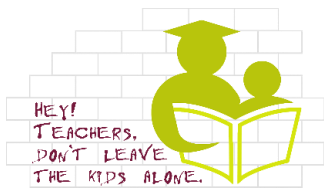




HEY!
TEACHERS,
DON'T LEAVE
THE KIDS ALONE.

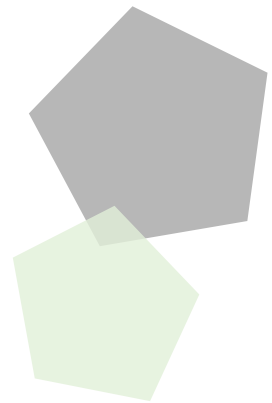
PROTOKOLAS



PROTOKOLAS
– 2 –

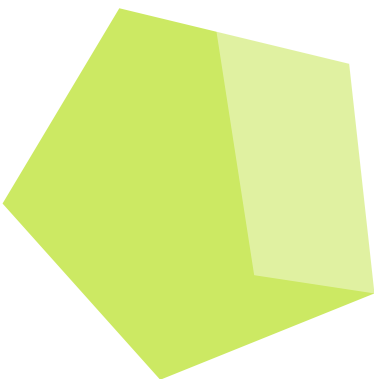
Erasmus + KA2 Strateginė partnerystė

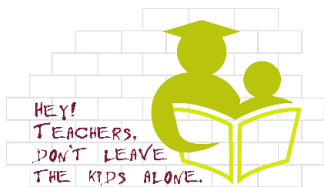
Mokyklinis ugdymas



Ei, mokytojai! Nepalikite vaikų vienu

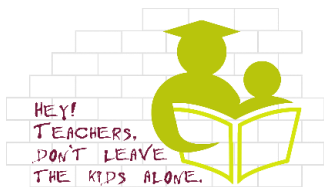
Protokolas



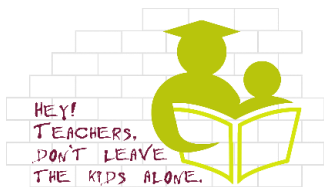


Turinys

Įvadas	5
Projektas	8
Projekto siekiai	8
Numatomi rezultatai	9
Protokolas	9
Ugdymo svarba Europos Sąjungoje	10
Protokolo uždaviniai	11
Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamentas	13
Įvadas	13
Tikslas ir taikymo sritis	13
Susiję dokumentai ir apibrėžimai	13
Lengvatų suteikimo sąlygos ir sertifikavimo stebėjimas	14
Kompetencijų patvirtinimo procedūra	15
Kaip gauti pradinių mokyklų mokytojų Įtraukiojo ugdymo kompetencijų pažymėjimą ...	15
1 etapas: Dokumento patvirtinimas	15
2 etapas: Įgūdžių vertinimas ir patikrinimas	16
Egzaminas ir kompetencijų vertinimas	16
Nepriklausomas sertifikavimo perlaikymo vertinimas	17
Išvados	17
Kompetencijos pažymėjimo išdavimas	17
Priežiūra ir stebėjimas	18
Išduoto kompetencijos pažymėjimo galiojimo pakeitimas, pratęsimas ir (ar) sutrumpinimas	19
Taisyklių, gairių, reglamentų ir įstatymų keitimas pagal Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemą	19



Sertifikavimo sutarties galiojimas ir atnaujinimas	19
Atsisakymas, sertifikato galiojimo sustabdymas ir atšaukimas	20
Atsisakymas.....	20
Sustabdymas	21
Atšaukimas	21
Pretenzijos, skundai, apeliacijos ir ginčai	22
Pretenzijos	22
Skundai ir apeliacijos	22
Asmens duomenų tvarkymas ir leidimas juos naudoti.....	23
1 priedas	24
KOMPETENCIJOS PAŽYMĖJIMAS PRAŠYMAS GAUTI ĮTRAUKIOJO UGDYMO KOMPETENCIJŲ PAŽYMĖJIMĄ.....	24
2 priedas	26
3 priedas	29
Įtraukiojo ugdymo sertifikuotų kompetencijų sąrašas	29
4 priedas	33
PROFESINĖ ETIKA.....	33
V Priedas	34
SERTIFIKAVIMO KONTRAKTAS.....	34
SUTIKIMAS DĖL ASMENINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO.....	35
6 priedas	36
Tai pagrindinio mokytojo egzamino pavyzdžio šablonas,	36
parengtas pagal ICEP (saugoma autorių teisių)	36
Pradinės mokyklos mokytojo egzamino šablonas.....	36
Integruoto ugdymo kompetencijų sertifikavimas.....	36



Ivadas

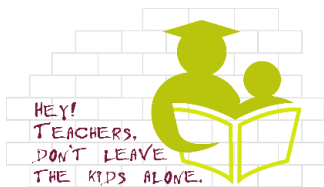
Švietimas yra vienas iš vienas penkių svarbiausių strategijos „Europa 2020“ tikslų (http://ec.europa.eu/europe2020/index_en.htm): „*Laikotarpiu iki 2020 m. Europos bendradarbiavimo pagrindinis tikslas turėtų būti parama toliau tobulinant valstybių narių švietimo ir mokymo sistemas, kuriomis siekiama užtikrinti:*

- a) visų piliečių savirealizaciją ir socialinių bei profesinių lūkesčių patenkinimą;
- b) tvarų ekonomikos klestėjimą ir galimybių įsidarbinti užtikrinimą, kartu propaguojant demokratines vertybes, socialinę sanglaudą, aktyvų pilietiškumą ir kultūrų dialogą.“ (Tarybos išvados, 2009, 3 p.)

Švietimo kryptį svarba taip pat pabrėžiama Tarybos išvadose dėl Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strategijos (ET 2020), kurioje numatomi keturi strateginiai švietimo ir mokymo tikslai ateinančiais dešimtmečiais:

- a) “Mokymąsi visą gyvenimą ir judumą paversti tikrove, kur švietimo ir profesinio mokymo sistemos reaguoja į pokyčius ir žvelgia plačiau.
- b) Gerinti švietimo ir mokymo kokybę bei veiksmingumą daugiau dėmesio skiriant pagrindinių įgūdžių, tokių kaip, raštingumo ir mokėjimo skaičiuoti, tobulinimui, matematikos, gamtos mokslų ir technologijų patrauklumo didinimui ir kalbų mokėjimo gerinimui.
- c) Skatinti vienodas galimybes, socialinę sanglaudą ir aktyvų pilietiškumą, kad visi piliečiai nepriklausomai nuo jų asmeninių, socialinių ar ekonominių aplinkybių, galėtų įgyti, atnaujinti ir visą gyvenimą ugdyti darbui reikiamus gebėjimus.
- d) Stiprinti novatoriškumo ir kūrybingumo, įskaitant verslumą, aspektus visuose švietimo ir mokymo lygiuose, o šie aspektai savo ruožtu pripažįstami vienu pagrindinių tvaraus ekonominio vystymosi veiksnių. Ypač skatinti tai, kad visi piliečiai įgytų skaitmeninį raštingumą, iniciatyvos bei verslumo pojūtį ir kultūrinį sąmoningumą.” (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:ef0016&from=EN>).

Norint pasiekti šių tikslų būtina, kad ugdymo procesas atitiktų besimokančiųjų ir mokytojų poreikius bei socialinių pokyčių tendencijas. Pagal naujų socialinių problemų analizę, keičiasi besimokančiųjų ir mokytojų poreikiai bei socialinių pokyčių tendencijos; dėl šių priežasčių ugdymo procesas taip pat turi būti keičiamas ir patobulinamas pritaikant novatoriškus metodus ir praktines



priemonės, ypač dirbant su besimokančiais (ir jų šeimomis), turinčiais socialinių ar bendravimo sunkumų.

Žinoma, šios naujos metodologijos ir priemonės turi būti grindžiamos besimokančiųjų ir mokytojų poreikiais bei socialinių pokyčių tendencijomis, siekiant užtikrinti geriausius ugdymo metodus.

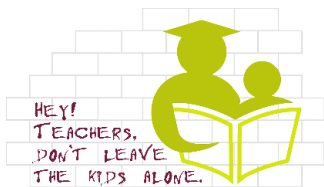
Šios tendencijos taikomos:

- Šeimos pokyčiams ir naujo tipo šeimų, kurios yra sudėtingesnės ir susideda iš daugiau narių, atsiradimui;
- Edukacinių ir egzistencinių stilių raidai;
- Kultūrinio konteksto įvairinimui;
- Atotrūkiui tarp turtingų ir vargingai gyvenančių asmenų ir vidutinės klasės krizei;
- Naujiems mokymosi metodams ir menkam išsilavinimui.

Kiekviena iš šių giliai susijusių tendencijų yra tam tikro socialinio konteksto dalis – Baumano apibūdintą likvidų modernumą, kuris iš esmės prarado savo tradicinius sanglaudos ir bendradarbiavimo ryšius, sustiprindamas individualizuotus nukrypimus, kurie kenkia demokratijos pagrindui ir taikiai koegzistencijai (Todorovas). Šiame kontekste, mokykla yra viena iš pagrindinių socialinės sąrangos proceso ramsčių, tačiau norint veiksmingos veiklos ji turi sugebėti bendrauti su įvairiais dalyviais, kurie yra kitokie nei tie, su kuo susidūrė praeityje, ir kurie yra kitokie dėl daugelio priežasčių: poreikių, lūkesčių, vertybių, mokymo modelių.

Remiantis 2008 m. Tarptautinės įtraukiojo ugdymo konferencijos ataskaita, iš tikrųjų: „Įtraukusis ugdymas grindžiamas koncepcijomis ir vertybėmis, kurių tikimasi iš būsimos visuomenės ir idealių žmonių, kurie bus išugdomi. Jei norime turėti įtraukesnę visuomenę, kuri yra pakankamai ir ramiau priima skirtumus, labai svarbu, kad mokiniai turėtų galimybę kurti ir prisiliesti prie šių vertybių švietimo srityje, tiek mokyklose, tiek neformalioje aplinkoje.“ (11 p.)

Pastebima, kad mąstymas jau peržengė įtraukties idėjos ribas kaip supratimo ir trūkumo įveikimo priemonė, ir dabar bendrai pripažįstama, kad susiduriama su lyties, etninės kilmės, klasių, socialinių sąlygų, sveikatos ir žmogaus teisių aspektais, apimančiais visuotinį dalyvavimą, pasiekiamumą, įsitraukimą ir pasiekimus. (Ouane, 2008)

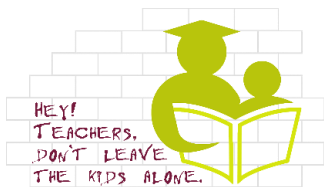


Projektas *Ei, Mokytojai, nepalikite vaikų vienu*, grindžiamas idėja sukurti specialias mokymo priemones, kurios leistų mokytojams tiesiogiai ar bent jau potencialiai tiesiogiai bendradarbiauti su kiekvienu moksleiviu (ypač su asmenimis, kuriems gresia atskirtis dėl socialinių ar ekonominių priežasčių, arba kognityvinėms ar fizinėms negalėms) ir kiekvienai šeimai individualiai ir grupėje sukurti šiuos mainų ir socialinės sanglaudos ryšius, kad jie neliktų vieni ir / arba užkirstų kelią rizikai, kad jie pasiners į kitokio pobūdžio atskirtį ugdymo proceso metu.

Šis dvigubas gebėjimas sutikti / priimti, stiprinant individualizaciją ir ryšį tarp individualių skirtumų yra pagrindinis kiekvienos įtraukios mokyklos reikalavimas, galintis atspindėti poreikius, kurie tradiciškai nurodomi kaip trūkstami.

Projekto tikslas – suteikti daugiau galimybių: mokytojams, dirbantiems su vaikais, ir mokiniams (kartu su jų šeimomis) įgyti praktinių įgūdžių, kurie leistų veiksmingiau spręsti kasdienius iššūkius ir tvariai kurti įtraukimo galimybes bei socialinės gerovės lygį.

Be to, šiame kontekste projekto pridėtinė vertė yra šio „Protokolo“ sukūrimas, kur pateikiami procedūros ir judėjimo aspektai kaip šių konkrečių įgūdžių, žinių ir kompetencijų patvirtinimo ir pripažinimo vadovas.



Projektas

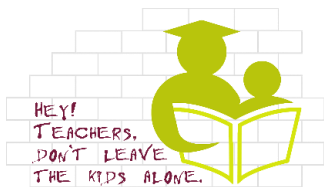
Projekto siekiai

Projekto siekiai:

- Visų pirma norint įvertinti pedagogų bei besimokančiųjų socialinės gerovės bazinį mokymo/mokymosi patirties lygį, reikia išnagrinėti jų poreikius;
- Viešinti sąmoningumą apie įtrauktį ir socialinę gerovę kaip būtiną efektyvaus mokymo ir mokymosi pagrindą;
- Aprūpinti vaikų ugdymu susidomėjusius darbuotojus bei mokymuose dalyvaujančius tinkamomis priemonėmis ir metodologijomis, siekiant:
 - i. valdyti neigiamus socialinių pokyčių padarinius;
 - ii. skatinti savo pačių, savo mokinių bei šeimų įtrauktį;
 - iii. stiprinti jų bendravimo įgūdžius;
 - iv. didinti savo mokinių sąmoningumą (apie jų vertybes, poreikius, emocijas, mintis ir elgesio modelius);
 - v. efektyviai reguliuoti jų emocijas;
 - vi. efektyviau motyvuoti savo tikslines grupes;
- Kurti aukštos kokybės išteklius ugdymo specialistams;
- Didinti mokinių, jų šeimų bei pedagogų socialinę sanglaudą remiantis mokymo patirtimi;
- Skatinti palankių sąlygų neturinčių disciplinų įtrauktį;
- Mažinti mokyklos nebaigusių asmenų skaičių skatinant mokinių motyvaciją;
- Sukurti kompetencijų planą, kuris padėtų mokyklose vykdyti įtrauktį, užtvirtinti šias kompetencijas ir jas skatinti instituciniu lygmeniu.

Tikslinės grupės:

Pradinės mokyklos, mokytojai, mokiniai ir mokinių šeimos.



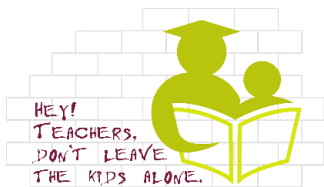
Numatomi rezultatai

Numatomi projekto rezultatai:

- a) Skirti didesnę dėmesį įtrauktis ir socialinės gerovės, šeimų/mokyklų santykių ugdymo proceso svarbai;
- b) Ugdyti mokytojų gebėjimą tiesiogiai individualiai sukurti šiuos mainų ir socialinės sanglaudos ryšius, kad jie neliktų vieni ir užkirstų kelią rizikai, kad jie pasiners į kitokio pobūdžio atskirtį ugdymo proceso metu. Tikimasi, kad pirmuoju žingsniu įtraukiosios kompetencijos skatinamos naujų mokymo priemonių bus skiriamos dvylikai pradinės mokyklos mokytojų (dvi vienam dalyviui). Atsižvelgiant į vadinamąjį „kaskados modelio“ efektą, šie mokytojai pasidalins minėtomis kompetencijomis su 10 kitų kolegų (projekto pabaigoje bus apmokyti 120 mokytojų);
- c) Teikti mokymo priemones siekiant užtikrinti optimalią įtraukią socialinę ir mokymosi aplinką; (numatomos 2 500 mokymo priemonės, kurios bus pasitelktos mokyklų ir mokytojų, dalyvaujančių šalyse partnerėse ir visoje Europoje);
- d) Kurti įtraukesnio mokyklos struktūros bei lengvai perduodamos mokymosi aplinkos modelius.

Apčiuopiami tikėtini projekto produktai (Intelektiniai produktai):

- 1 intelektinis produktas – Tarptautinė analizė / Tyrimai ;
- 2 intelektinis produktas – Mokymo priemonės;
- 3 intelektinis produktas – Protokolas;
- 4 intelektinis produktas – Elektroniniai ištekliai, skirti mokytojams, šeimoms ir mokiniams.



Protokolas

Ugdymo svarba Europos Sąjungoje

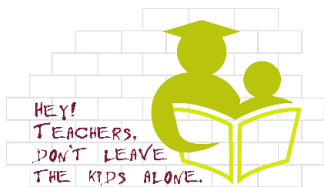
Klausimas, susijęs su pradinį mokyklų mokytojų naudojamų mokymo metodų tinkamumu, atsižvelgiant į pagrindines socialinių pokyčių tendencijas, reikalauja bendrų atsakymų Europos mastu bei bendro požiūrio Europos lygmeniu. Dalijimasis patirtimi, požiūriu ir geriausia praktika yra pagrindinė teritorijų socialinės ir kultūrinės plėtros priemonė, ir tik jungtiniai mainai gerais modeliais ar priemonėmis, kurios bus naudojamos tarpregioniniu Europos lygmeniu, pagerins švietimo sistemos vystymąsi.

Be to, nebūtų galima aptarti šios temos remiantis tik vienos šalies patirtimi norint pasiekti tam tikras išvadas ir rezultatus, kurie būtų naudojami Europiniu lygmeniu. Kova su nauja nepalankių socialinių sąlygų forma, įtraukiojo ugdymo skatinimas ir ugdymo sistemos konkurencingumas yra temos aktualios visai Europai (ir priežastys nėra susietos su tam tikra viena šalimi); platesnis poveikis gali būti užtikrintas į bendro sprendimo paiešką įsitraukiant keletui Europos šalių.

Iš tiesų, kaip UNESCO ir UNICEF (2007 m.) organizacijos teigia: „*Teisė į ugdymą reikalauja įsipareigoti užtikrinti visuotinę prieigą, įskaitant visas būtinas priemones, skirtas pasiekti labiausiai atskirtus vaikus. Tačiau vaikų įtraukimo į mokyklą nepakanka; švietimas neužtikrina garantijos, kuri leistų asmenims pasiekti užsibrėžtus ekonominius ir socialinius tikslus bei įgyti įgūdžių, žinių, vertybių ir požiūrių, kurie užtikrintų atsakingą bei aktyvų pilietiškumą*“ (27 p.).

Kaip teigiama UNESCO (2008 m.) konvencijoje: „*Įgyvendinant teisėmis pagrįstą požiūrį į ugdymą (siekiant pereiti prie įtraukties), reikės visapusės mokyklų sistemos reformos, įskaitant konstitucinių garantijų ir politikos, **mokymo programų, mokytojų rengimo sistemų, medžiagų, mokymosi aplinkos, metodologijų, išteklių paskirstymo ir kt.** pakeitimus. Visų pirma reikės pakeisti visų žmonių požiūrį į visą sistemą, priimti įvairovę ir skirtumus ir vertinti juos kaip galimybes, o ne problemas*“ (29 p.).

Remiantis šiomis nuorodomis, projekto partneriai parengė **mokytojų mokymus, medžiagas, metodologijas, išteklius, priemones ir kt.**, apibendrino projekto IO1 ir IO2 etapuose, siekiant prisidėti prie Europos mokyklų sistemos tobulinimo iš „įtraukiojo požiūrio“ perspektyvos teikiant ir užtikrinant socialinę, fizinę ir emocinę mokytojų, mokinių ir jų šeimų gerovę.



Taip pat, šis „**Protokolas**“ pristato specialias priemones, kurios tiesia kelią į pradinių mokyklų mokytojų įtraukimų kompetencijų pripažinimą ir kurių sklaida gali pasiekti visą Europą ir būti lengvai pritaikytos vietinių mokyklų sistemose.

Protokolo uždaviniai

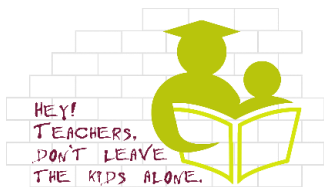
„Protokolo“ tikslas – nutiesti aiškų ir konkretų tolimesnį įtraukiojo mokymosi būdų ir mokymo priemonių kompetencijų bei įgūdžių kelią, pramintą ankstesnių projektų etapuose (IO1 ir IO2).

Tai bus gairių ir (arba) procedūrinis dokumentas, skirtas įgūdžių patvirtinimui ir sertifikavimui; jame bus nurodomos įtraukiojo ugdymo kompetencijų sertifikavimo procedūros ir judumo aspektai.

„**Protokolas**“ yra paremtas EKS (Europos kvalifikacijų sąranga); pagal šią sąrangą buvo sukurtas anksčiau minėtų kompetencijų patvirtinimo schema. Kompetencijų sertifikavimo organizacija, kuri sukūrė įgūdžių įgytų neformaliuose kontekstuose sertifikavimo metodologiją, padės „Protokolo“ naudotojams įgyti pažymėjimą (išsamiau nurodyta 3 dalyje – „Sertifikacijos gairės“).

Todėl Protokole daugiausia dėmesio skiriama vienai iš penkių 2020 m. strateginei Europos programai „Švietimas ir socialinė įtrauktis“, padedant:

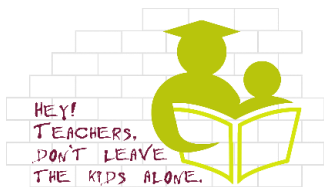
- įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus, siekiant pagerinti negalios, nepalankios socialinės padėties ir socialinės atskirties situacijas, užtikrinti teisingumą ir skatinti demokratinius socialinės sanglaudos, aktyvaus pilietiškumo ir kultūrų dialogo principus;
- visiems piliečiams užtikrinti pagrindinių įgūdžių ir reikiamų sąlygų įgijimą norint visiškai išnaudoti mokymosi potencialą mokymosi visą gyvenimą perspektyvoje, taip siekiant didinti įsidarbinimo galimybes bei tvarų ekonomikos augimą;
- įgyvendinti ir stiprinti įtraukios mokyklos kontekstą, siekiant skatinti visus mokinius tobulintis bei paspartinti bendrą visos mokyklos sistemos kokybės augimą.



Šiame Protokole pateikiamas **specifinių įgūdžių ir kompetencijų patvirtinimo ir sertifikavimo vadovas**, sudarytas remiantis projekto veiklomis, kurios skatina būtinas įtraukiojo mokymosi būdo kompetencijas, ugdytas ir suderintas mokymuose, aprašytuose I02 etape ir 3 šio dokumento priede.

Šis Protokolas yra specialus dokumentas, mokytojams nurodantis aiškia įtraukiojo ugdymo sertifikacijos įgijimo procedūrą.

Šios taisyklės buvo suderintos ir parengtos remiantis **ICEP** s.r.o. (<http://iceponline.com/>) patarimais. Šios Taisyklės atitinka ES teisės aktus, todėl kiekvienas partneris gali kreiptis į kitas Sertifikavimo institucijas kitose ES šalyse.



Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamentas

Įvadas

Šis Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamentas aprašo SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS numanomas mokytojams skirtas veiklas bei tolimesnes sertifikavimo tvarkos sąlygas.

Pradinės mokyklos mokytojai gali kreiptis dėl sertifikavimo bei jo stebėjimo tvarkos per nustatytą laiką. Besikreipiantysis turi atitikti pasirinkto Sertifikavimo plano reikalavimus (šiuo atveju – Įtraukiojo ugdymo) ir jei reikia, privalomuosius profesinius reikalavimus.

Prašymo gauti Įtraukiojo ugdymo kompetencijų pažymėjimą patvirtinimas (1 priedas) siejasi su vertinimo sistema ir SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS neginčijamu sprendimu.

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA neteikia konsultacinių ar mokymų ir / ar mokymo veiklų paslaugų, kurios prieštarautų Įtraukiojo ugdymo veiklai

Tikslas ir taikymo sritis

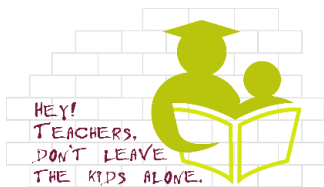
Šis Sertifikavimo reglamentas aprašo metodus, kuriuos taiko SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA įvertinti kaip mokytojai laikosi Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo plano (šiuo atveju – Pradinės mokyklos mokytojų). Po sertifikato išdavimo, Mokytojai bus registruojami Sertifikuotų Įtraukiojo ugdymo pradinės mokyklos mokytojų registre.

Šis reglamentas sieja abi Šalis (SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJĄ ir Mokytojus)

Šis Reglamentas taip pat aprašo vertinimo metodus ir sąlygas dėl Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo, valdymo, pažymėjimo sustabdymo ar apribojimo ir atsisakymo.

Susiję dokumentai ir apibrėžimai

Toliau nurodyti susiję dokumentai ir apibrėžimai:



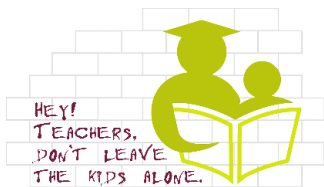
- Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schema (2 priedas);
- visi valstybės, Europos ir / ar tarptautiniai nuostatai ir įstatymai, susiję su Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schema.

Lengvatų suteikimo sąlygos ir sertifikavimo stebėjimas

Pradinės mokyklos mokytojai, be jokios diskriminacijos dėl pilietybės, lyties, religijos, rasės ir politinės orientacijos, gali pateikti prašymą gauti Įtraukiojo ugdymo kompetencijų pažymėjimą (1 priedas) ir, jei jį priėmusi SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA (po atskiro tyrimo) išduoda tokį pažymėjimą.

Mokytojas, norintis gauti tokį pažymėjimą ir jį atnaujinti laikui bėgant, privalo:

- a) nustatyti ir laikytis visų reikalavimų, nurodytų Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo scheme (2 priedas);
- b) pateikti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI visą reikalingą ir privalomą informaciją ir / arba dokumentus;
- c) laikytis, net laikui bėgant, visų Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemos nuostatų (2 priedas);
- d) laikytis visų sąlygų sertifikavimo galiojimo laikotarpiu;
- e) skundų atveju, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI pateikti visą informaciją ir / arba dokumentus, kurių reikia skundų tyrimui ir sprendimui;
- f) įsipareigoti tinkamai naudoti pažymėjimus ir / arba logotipus ir / arba SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS sertifikavimo ženklus, kaip nurodyta šiame dokumente;
- g) besąlygiškai laikytis etikos kodekso (žr. 4 priedą), su kuriuo susipažįstama ir priimama, pasirašant Kompetencijos Pažymėjimo prašymą (1 priedas).



Kompetencijų patvirtinimo procedūra

Kaip gauti pradinių mokyklų mokytojų įtraukiojo ugdymo kompetencijų pažymėjimą

Mokytojas, norintis įgyti Kompetencijos pažymėjimą, privalo pateikti specialų raštišką prašymą SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI (Kompetencijos patvirtinimo prašymas – 1 priedas), kuris turi būti datuotas, pasirašytas ir perduotas SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI su visais priedais.

Prašymo pasirašymas reiškia sutikimą su pažymėjimo gavimo procedūromis ir / arba logotipų ir / arba sertifikavimo ženklų naudojimu bei etikos kodeksu.

Gavus prašymą, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA pradeda išankstinį patikrinimą, informuodama Mokytoją apie Prašymo priėmimą ar atmetimą. Sertifikavimo institucija gali paprašyti papildomų dokumentų, kad gautų daugiau informacijos reikalingos vertinimui.

Taip pat, jei reikia pagalbos norint tinkamai užbaigti Kompetencijos patvirtinimo prašymą, galima kreiptis į SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJĄ.

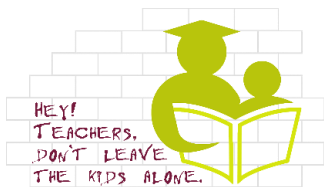
1 etapas: Dokumento patvirtinimas

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA gavusi prašymą bei visus reikiamus dokumentus pradeda patvirtinimo procedūrą.

Jei trūksta dokumentų, siunčiamas oficialus prašymas paštu ar faksu Mokytojui, kuris per 10 darbo dienų pateikia visus trūkstamus dokumentus.

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA gavusi visus dokumentus, pateikia prašymo atmetimą arba priėmimą, pateikdama oficialų pranešimą nurodydama atmetimo ar priėmimo priežastis mokytojui paštu ar faksu.

Atmetimo atveju, Mokytojas gali paprašyti persvarstyti sprendimą, pateikdamas išsamius paaiškinimus dėl pakartotinio nagrinėjimo prašymo. Jei priežastys yra laikomos priimtiniomis, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA gali pakartotinai įvertinti Kompetencijos patvirtinimo prašymą, patvirtindama ar pakeisdama priimtą sprendimą. Pastaruoju atveju sprendimas yra galutinis.



2 etapas: Įgūdžių vertinimas ir patikrinimas

Antrojo etapo metu ekspertas, kurį įgaliojo Sertifikavimo institucija, yra tiesiogiai atsakingas už patvirtinimą.

Šiame etape ekspertas patikrina visos informacijos, pateiktos Kompetencijos sertifikavimo prašyme ir pridedamuose dokumentuose tikrumą, atlikdamas interviu telefonu arba akis į akį su institutais, universitetais, organizacijomis, bendrovėmis, valdžios institucijomis ir / arba įstaigomis ir pan., arba net atlikdamas tyrimą ir / arba tiesiogiai apklausdamas Mokytoją.

Mokytojas privalo priimti ir įgalioti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJĄ susisiekti su pateiktose dokumentacijose nurodytomis organizacijomis ir / arba asmenimis.

Šio etapo tikslas – nustatyti informacijos teisingumą ir įvertinti mokytojo kompetencijas.

Vertinimo proceso pabaigoje, ekspertas gali pareikšti arba teigiamą nuomonę arba atlikti papildomus tyrimus.

Egzaminas ir kompetencijų vertinimas

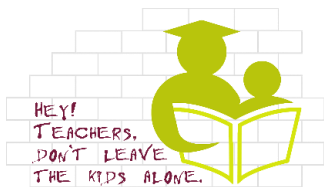
Egzaminas ir kompetencijų vertinimas yra antrojo sertifikavimo proceso etapo dalys. Jį atlieka nustatytas egzaminuotojas ir prižiūri SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS darbuotojai (stebėtojas).

Egzamino tikslas – įvertinti kandidato kompetencijas, susijusias su jo specifinių žinių, įgūdžių ir priemonių naudojimu įtraukiajame ugdyme, kaip paaiškinta sertifikavimo schemoje ir kompetencijų sąrašė (3 priedas).

Egzaminą atlieka egzaminuotojas, kurį skiria SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA.

Egzaminas susideda iš dviejų dalių: raštu ir žodžiu. Testą raštu sudaro keletas klausimų (paprastai 20), susijusių su įtraukiojo ugdymo sertifikavimo sistema.

Egzaminas žodžiu, parašius testą, susideda iš pokalbio su egzaminuotoju, siekiant išsiaiškinti tikruosius Mokytojo gebėjimus. Egzaminas gali būti laikomas arba klasėje, arba nuotoliniu būdu, naudojant vaizdo ryšį (pvz., „Skype video“) ir visada dalyvaujant SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS darbuotojui (stebėtojui).



Egzamino metu užtikrinamas egzaminuotojo ir stebėtojo nepriklausomumas ir nešališkumas. Kiekviena egzamino dalis (rašytu ir žodžiu) vertinama balais, ir egzamino dalį žodžiu galima laikyti tik išlaikius testą raštu (kiekviena Sertifikavimo institucija taiko konkretų vertinimo metodą).

Egzaminas laikomas išlaikytu, jei Mokytojas gauna minimalų balą, kurį nustato kiekviena Sertifikavimo institucija tiek raštu, tiek žodžiu.

Egzaminuotojas ir SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS darbuotojai užtikrina tinkamą egzamino organizavimą, pavyzdžiui:

- užtikrina visų sveikatos ir saugos reikalavimų laikymąsi;
- patikrina, kad užtikrinamas bet kokios specialios pagalbos poreikis;
- pateikia egzamino (raštu ir žodžiu) pavyzdį ir nurodo išlaikymo reikalavimus.

Nepriklausomas sertifikavimo perlaikymo vertinimas

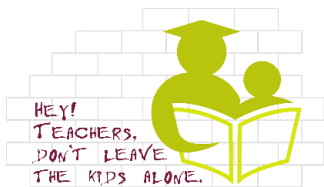
Išnagrinėjęs visą pirmojo vertinimo dokumentaciją pakartotinai kitas egzaminuotojas vertina ir patvirtina pirmojo egzaminuotojo vertinimą.

Išvados

Visų patikrinimo ir vertinimo etapų (1-ojo ir 2-ojo), kuriuos atlieka egzaminuotojas ir pakartotinis egzaminuotojas, rezultatai saugomi elektronine forma mažiausiai 5 metus. Atsarginė kopija yra sistemingai išsaugoma.

Kompetencijos pažymėjimo išdavimas

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA informuoja mokytoją apie pažymėjimo išdavimą. Įteikus pažymėjimą, mokytojas bus įtrauktas į „Sertifikuotų įtraukiojo ugdymo pradinės mokyklos mokytojų registrą“. Nuo dabar ši informacija tampa vieša.



SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS logotipas ir (ar) žyma, kartu su kompetencijos pažymėjimu, siunčiamas sertifikuotam mokytojų elektronine forma.

Išduotas kompetencijos pažymėjimas galioja tris metus nuo išdavimo datos, jam taikoma kasmetinis stebėjimas, atitinkantis tarpinius metinius terminus.

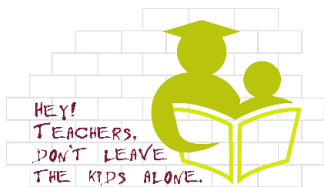
Trejų metų galiojimo laikotarpio pabaigoje būtina užpildyti ir vėl išsiųsti kompetencijos pažymėjimo paraišką tik dėl būtinų dalių (asmens duomenų, veiklos registravimo, susijusio tik su pastaraisiais trejais metais), prieš pasibaigiant kompetencijos pažymėjimo galiojimui.

Atnaujinimo vertinimo ir išdavimo procesas yra būtent tas, kuris buvo aprašytas iki šiol, vienintelis skirtumas, kad rašytinis ir (ar) žodinis egzaminas yra pakartojamas tik naujų standartų atsiradimo atveju.

Priežiūra ir stebėjimas

Per visą išduoto pažymėjimo galiojimo laikotarpį SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA vykdys kontrolės ir stebėjimo veiklą, siekiant patikrinti, ar laikomasi visų įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemos reikalavimų. Jei per galiojimo laikotarpį atsiras reikalavimų neatitikimų, nustatytų įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemoje, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS sertifikuotas mokytojas privalės laikytis nurodymų, kad neprarastų pažymėjimo.

Nesilaikant nurodymų, pažymėjimo galiojimas bus laikinai sustabdytas, sutrumpintas ar atšauktas.



Išduoto kompetencijos pažymėjimo galiojimo pakeitimas, pratęsimas ir (ar) sutrumpinimas

Mokytojas bet kuriuo metu gali prašyti pakeisti kompetencijos pažymėjimą. Tam būtinai reikia užpildyti kompetencijos pažymėjimo prašymą ir išsiųsti jį SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI, pridedant papildomus dokumentus, skirtus objektyviai identifikuoti turimus rekvizitus.

Gavus prašymą, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA jį patikrina ir, pagal anksčiau aprašytas procedūras, praneša, ar pažymėjimo galiojimas gali būti iš dalies pakeistas ir (ar) pratęstas, ir (ar) sutrumpintas. Dėl pažymėjimo galiojimo sutrumpinimo mokytojas privalo:

- gražinti kompetencijos pažymėjimo originalą, t.y. laikino pažymėjimo galiojimo sutrumpinimo atveju, nenaudoti pažymėjimo ir (ar) logotipo, ir (ar) pažymėjimo žymės;
- ištrinti tam tikros srities galiojusius dokumentus, prieš pažymėjimo galiojimo sutrumpinimą;
- sutrumpinimo atveju nenaudoti pažymėjimo sąlygomis nenurodytomis pažymėjime.

Taisyklių, gairių, reglamentų ir įstatymų keitimas pagal Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemą

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA atliks atitinkamus veiksmus, kad užtikrintų pažymėjimo galiojimą, jei Sertifikavimo schema ir reglamentai bus keičiami pagal:

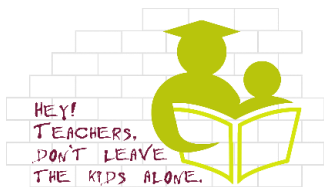
- SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS profesinę ir (ar) teisinę padėtį;
- Įtraukiojo ugdymo direktyvas, reglamentus ir įstatymus.

Dėl minėtų pakeitimų Mokytojas privalo pripažinti ir prisitaikyti prie visų laiku pateiktų reikalavimų ir metodų, kurie yra tinkami ir (ar) numatyti.

Sertifikavimo sutarties galiojimas ir atnaujinimas

Sertifikavimo sutartis ir kompetencijos pažymėjimo galioja trejus metus nuo prašymo pateikimo dienos.

Pasibaigus šiam laikotarpiui, mokytojas privalo išsiųsti naują prašymą su užpildytais reikiamomis dalimis, ir nusiųsti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI, vadovaudamasis minėtais nurodymais.



Kai tik SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA gauna prašymą, darbuotojai ir Egzaminuotojas atlieka patikrinimą ir vertinimą.

Mokytojui atnaujintą pažymėjimą išduoda SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA.

Atsisakymas, sertifikato galiojimo sustabdymas ir atšaukimas

Atsisakymas

Sertifikuotas mokytojas gali atsisakyti kompetencijos patvirtinimo šiais atvejais:

- jei mokytojas nepriima jokių šių Taisyklių pakeitimų;
- jei mokytojas nesilaiko jokių pakeitimų, kuriuos įvedė SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemeje;
- bet kuriuo metu, priklausomai nuo mokytojo poreikių.

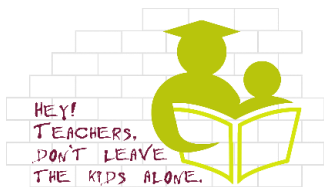
Mokytojas turi raštu (paštu arba faksu) pranešti apie savo sprendimą per tris mėnesius nuo pranešimo apie pakeitimus, kuriuos išdavė SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA, datos.

Iki to laiko Mokytojas:

- turi pristatyti pažymėjimą;
- neskelbs Kompetencijos pažymėjimo turinio ir išbrauks bet kokią su juo susijusią nuorodą ar simbolį iš visų dokumentų;
- nedelsiant nutrauks pažymėjimo ir (ar) logotipo, ir (ar) pažymėjimo žymens bei bet kurių panašių dokumentų naudojimą.

Gavus atsisakymą, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA nedelsiant:

- panaikina kompetencijos pažymėjimą;
- ištrina mokytoją iš Sertifikavimo registro.



Sustabdymas

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA gali sustabdyti pažymėjimo galiojimą šiais atvejais:

- jei sertifikuotas mokytojas piktnaudžiavo pažymėjimu ir (ar) logotipu, ir (ar) pažymėjimo žyme;
- jei sertifikuotas mokytojas nepateikė tinkamų korekcinio veiksmų, kurių reikalauja SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA;
- jei sertifikuotas mokytojas metinių vertinimo etapų metu neišsiunčia reikalaujamų dokumentų arba siunčia neteisingus dokumentus.

Apie sustabdymą mokytojui pranešama rašytine forma paštu arba faksu, nurodant pažymėjimo grąžinimo sąlygas ir terminą.

Sustabdymo metu sertifikuotas mokytojas dokumentuose negali naudoti pažymėjimo ir (ar) logotipo, ir (ar) žymens, ar jokios kitos Kompetencijos pažymėjimo formos. Sustabdymas taip pat gali būti susitarimo tarp sertifikuoto mokytojo ir SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS pasekmė; bet kuriuo atveju SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA apie tai oficialiai praneša paštu arba faksu.

Sustabdymas nekeičia pažymėjimo galiojimo laikotarpio.

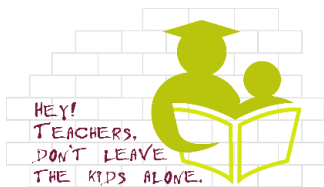
Atšaukimas

Atšaukimas priimamas ir pranešamas sertifikuotam mokytojui raštu, paštu ar faksu, šiais atvejais:

- kai priežastys, dėl kurių buvo sustabdytas Kompetencijos pažymėjimas, nebuvo išspręstos per šešis mėnesius;
- esant etikos kodekso pažeidimui (4 priedas);
- nustatant, kad nesilaikoma šio dokumento ir priedų nuostatų;
- neteisingų ir (ar) padirbtų dokumentų siuntimo atveju;
- už piktnaudžiavimą pažymėjimu ir (ar) logotipu, ir (ar) prekės ženklu.

Po atšaukimo mokytojas įsipareigoja:

- grąžinti Kompetencijos pažymėjimo originalą;



- nenaudoti Kompetencijos pažymėjimo ir nedelsiant nustoti naudoti logotipą, ir (ar) sertifikavimo žymą, pašalinant jas iš visų dokumentų.

Išstojimas reiškia, kad SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA privalo ištrinti patvirtintą mokytoją pagal Sertifikuotų Įtraukiojo ugdymo pradinės mokyklos mokytojų registrą.

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA pranešimai apie atšaukimą mokytojui siunčia paštu arba faksu.

Pretenzijos, skundai, apeliacijos ir ginčai

Pretenzijos

Sertifikuotas mokytojas gali pateikti pretenziją raštu SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI, jei jis mano, kad siūlomo pažymėjimo kokybė, priežiūros ar atnaujinimo paslaugos neatitinka šio reglamento nuostatų.

Skundas SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI visada turi būti pateiktas rašytine forma (el. paštu, faksu ar paštu), tiksliai nurodydamas skundo priežastį ir dokumentus, kuriais grindžiamas pats skundas.

SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA, patikrinusi informacijos išsamumą, laiku (ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas) pateikia konstruktyvų ir nešališką pretenzijos sprendimą.

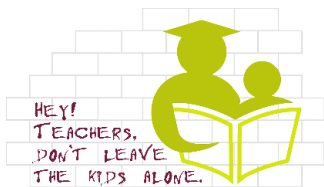
SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA praneša raštu (el. paštu, faksu, paštu) apie sprendimo procesą.

Skundai ir apeliacijos

Sertifikuotas mokytojas per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą gali apskųsti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS priimtus sprendimus, paaiškindamas nesutikimo priežastis. Tokiu būdu sertifikuotas Mokytojas nepriima SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS priimto sprendimo.

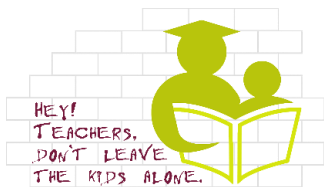
SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI gauti skundai ar apeliacijos pradedamos nagrinėti per 10 darbo dienų nuo gavimo, išklausius sertifikuotą mokytoją ir (ar) kitus susijusius asmenis.

Apie apeliacijos eigą ir rezultatus SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA pareiškėjui visada praneša rašytine forma (el. paštu, faksu ar paštu).



Asmens duomenų tvarkymas ir leidimas juos naudoti

Kalbant apie asmens duomenų tvarkymą ir leidimą jais naudotis, SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA taikys 2016 metų balandžio 27 d. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (EU) 2016 / 679 nuostatas dėl „fizinių asmenų apsaugos tvarkant jų duomenis, dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir Direktyvos 95/46/EB panaikinimo (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija)“.



1 priedas

KOMPETENCIJOS PAŽYMĖJIMAS PRAŠYMAS GAUTI ĮTRAUKIOJO UGDYMO KOMPETENCIJŲ PAŽYMĖJIMĄ

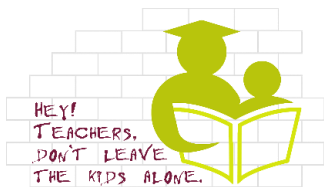
Prieš baigiant pildyti šį kompetencijos patvirtinimo prašymą, mokytoja / -as turi pareikšti, kad suprato visas Įtraukiojo ugdymo prašymo taisykles ir taip, sutinkant su vis turiniu be išimčių, įsipareigoja atsiųsti atnaujintą gyvenimo aprašymą ir tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

„Sertifikavimo institucijai“ skirtos dalys yra nurodytos ir neturėtų būti pildomos. Jei mokytoja / -as pageidauja specialios pagalbos, Sertifikavimo institucija turi būti iš anksto informuota nurodytomis priemonėmis (telefonu, faksu, el. paštu).

Visais atvejais Sertifikavimo institucija užtikrina visišką sveikatos ir saugumo įstatymų laikymąsi.

SEC. 0 – MOKYTOJAS

Pavardė		Kvalifikacija	
Vardas		Užklaustos data	
Gimimo data		Data	
Gyvenvietė (pilnas adresas)		Įmonė (pilnas adresas)	
Fiskalinis kodas		PVM numeris	
Telefonas		Telefonas	
Faksas		Faksas	
Asmeninis el. paštas		Įmonės el. paštas	
Mobilusis telefonas		Skype kontaktas	
Prašymas	☐ Pirmasis pažymėjimas ☐ Pratęsimas ☐ Atnaujinimas	Sertifikavimo schema	☐ Įtraukusis ugdymas
Sertifikavimo įstaigos patvirtinta (m. / mėn. / d.)		Paskirtas Egzaminuotojas	
Mokytojo kalba	(Sertifikavimo institucijai)	Vertėjas žodžiu / Vertėjas	(Sertifikavimo institucijai)



SEC. 1 – ŠVIETIMO / UGDYMO LYGIS (pridėti visų kvalifikacijų kopijas)

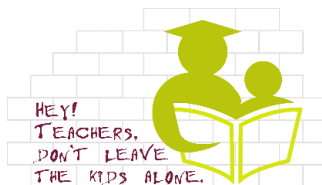
Pastaba: svarbu nurodyti visas Instituto / Universiteto nuorodas, kad Sertifikavimo institucija galėtų patvirtinti sekančio skyriaus informacijos tikrumą. Skyrelyje „Metai ir trukmė“ nurodomi studijų kursų baigimo metai, kursų trukmė turėtų būti nurodyta metais. Ugdymo kvalifikacija turi būti nurodoma kaip yra numatyta mokytojo šalies teisės aktuose. Kiekvienam nurodytam Studijų dalykui turi būti pateikiama jo kopija kaip Priedas.

Priedo Nr.	Institutas/Universitetas	Metai ir trukmė	Ugdymo lygis	Sertifikavimo institucija Patvirtinimo pastabos (atlikta Sertifikavimo institucijos egzaminatoriaus)
1.1				
1.2				
1.3				

SEC. 2 – PAGRINDINIS MOKYMAS (pridėkite visų dokumentų / pažymėjimų/ mokymų ataskaitų kopiją)

Pastaba: svarbu nurodyti visas Instituto / Universiteto / Organizacijų nuorodas, kad Sertifikavimo institucija galėtų patvirtinti sekančio skyriaus informacijos tikrumą. „Metai ir trukmė“ - kursų lankymo metai, trukmė nurodoma valandomis. Nurodyti kurso ir / ar mokymų pavadinimą toki patį, kaip nurodyta pažymėjime su trumpais kurso turinio aprašymais. Kiekvienam nurodytam kursui privaloma pridėti kopiją kaip Priedą.

Priedo Nr.	Institutas/Universitetas/Organizacija	Metai ir trukmė	Pavadinimas ir turinys	Sertifikavimo institucija Patvirtinimo pastabos (atlikta Sertifikavimo institucijos egzaminatoriaus)
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				



2 priedas

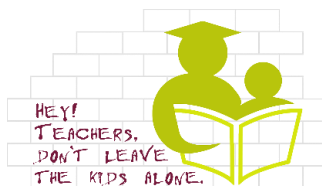
ĮTRAUKIOJO UGDYMO SERTIFIKAVIMO SCHEMA

Pirmojo Sertifikavimo etapo reikalavimų lentelė

Reikalavimai	Pradinės mokyklos mokytojai specializuojantys įtraukiajame ugdyme
Instrukcija	Turimo laipsnio įrodymas ar savarankiška deklaracija
Kvalifikuoti mokymai	Regioniniai kursai ar įgyta kvalifikacija pagal profesinę patirtį
Specialūs mokymai	200 val. specialūs mokymai (ar atitinkmuo), tuo atveju, jeigu trūksta patirties šioje veikloje
Darbo patirtis	Bent 6 mėnesių patirtis šioje veikloje

Stebėjimo ir metinio atnaujinimo reikalavimų lentelė

Reikalavimai	Pradinės mokyklos mokytojai specializuoti įtraukiajame ugdyme
Profesinė etika	Neigiamų atsiliepimų dėl įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamento nesilaikymo nėra
Tinkamas sertifikavimo ir prekių ženklų naudojimas	Neigiamų atsiliepimų dėl įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamento nesilaikymo nėra
Nusiskundimai	Nėra
Metinis mokestis	Sumokėtas
Audito patirtis	Dokumentuota ir tinkama bent 1/3 metinio darbo valandų patirtis, už kiekvienus atestacijos galiojimo metus



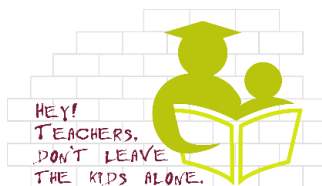
Kvalifikacijos kėlimas ir
pastovus tobulėjimas *

Mažiausiai 4 val. kasmetiniai kursai

Vertinimo, sertifikavimo, apžvalgos, atnaujinimo, pratęsimo, sustabdymo ir atšaukimo kriterijai bei metodai

Kriterijų ir metodų aprašymas priimtas Sertifikavimo institucijos (įskaitant normas) yra aiškiai pateikiamas galiojančiame Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo reglamente, kuriuo turima remtis. Taigi, šis Reglamentas yra šios Sertifikavimo schemos sudedamoji dalis.

Taisyklės ir gairės	Turinys	Pastabos
Vadovas CEN 14	Profesijų ir darbuotojų kvalifikavimo standartizacijos gairės.	(naujausias leidimas)
UNI Sistema	Taisyklų vystymosi schemos nereguliuojamų profesinių veiklų kontekste.	(naujausias leidimas)
ISFOL	Sintetiniai ir detalūs Profesijų klasifikatoriai kartu su specialių užduočių, žinių ir įgūdžių aprašymais.	
ESCO	Europos įgūdžių klasifikavimas, kompetencijos, kvalifikacijos ir profesijos.	
EKS (Europos kvalifikacijų sąranga)	Europos kvalifikacijų sąranga – sistema, kuri leidžia palyginti Europos šalių gyventojų profesines kvalifikacijas.	



Pradinės mokyklos mokytojų specializuotų įtraukiamajame ugdyme kvalifikacijos, veiklos

Pradinės mokyklos mokytojai specializuoti įskaitomajame ugdyme	Profesijos nurodytos šiame skyriuje organizuoja, planuoja bei vykdo švietimo veiklą, kurios tikslas išmokyti vaikus skaityti bei rašyti, pagrindinės sakytinės ir rašytinės kalbos struktūras, aritmetiką, protokolus ir mokslinės kalbas, projektuotą, erdvinę ir laikinę objektų reprezentavimą, žmogaus kultūrą, taip pat ir psichomotorinių, socialinių bei loginių įgūdžių vystymą. Jie planuoja šias veiklas, pateikia testus bei egzaminus, ir vertina studentų mokymąsi. Taip pat prisideda prie mokyklos sprendimų dėl organizavimo, ugdymo bei švietimo pasiūlymų. Mokytojai įtraukia tėvus į savo vaikų mokymo procesą. Jie taip pat turi patirties įtraukiamajame ugdyme: taikant įtraukų būdą, t.y. kūrybišką, adaptuotą, lanksčią, ir kiek įmanoma realybę atitinkančią didaktiką jie geba planuoti ir keisti drausminimo priemones. Tai reiškia įveikti bet kokią metodologinį nelankstumą ir atverti dialoginius / emocinius santykius, kurie užtikrina poreikių supratingumą ir funkcinių atsakymų įgyvendinimą. Mokytojai būtent geba: • įvertinti mokinių įvairovę: skirtumai tarp mokinių praturtina. • mokinių palaikymas: mokytojai privalo iškelti aukštus mokinių akademinį pasiekimų lūkesčius; • darbas su kitais: bendradarbiavimas ir komandinis darbas yra kiekvieno mokytojo esminiai siekiniai; • garantuotas nuolatinis profesinis tobulėjimas: ugdymas yra mokomoji veikla, o mokytojai privalo rūpintis mokymusi visą gyvenimą. Dėl detalesnės informacijos apie Kompetencijos sertifikavimą žiūrėkite 3 priedą – „Kompetencijų sąrašas“.	Aukšto lygio profesinė kvalifikacija gaunama kuomet mokytojas yra įgijęs specializuotų žinių, iš kurių dalis yra darbo ir mokymosi priešakyje bei yra išvystęs kritinį mąstymą apie klausimus susijusius su žiniomis ir sąsaja tarp skirtingų sričių. Mokytojas taip pat turi specializuotų įgūdžių orientuotų į problemų sprendimą. Šie įgūdžiai būtini moksliniams tyrimams ir (arba) naujovėms, kad būtų galima kurti naujas žinias ir procedūras bei integruoti įgytas žinias įvairiose srityse. Galiausiai mokytojas sugeba valdyti ir transformuoti sudėtingus ir nenusipėjamus darbo ar studijų kontekstus, kuriems reikalingi nauji strateginiai požiūriai. Jis prisiima atsakomybę dėl prisidėjimo prie žinių ir profesinės praktikos, ir (arba) grupių strateginių veiklų tvirtinimo.
EKS lygis ISTAT kodas	7 (ŽINIOS 7 – ĮGŪDIS 6 – KOMPETENCIJA 7) 2.6.4.1.0 – Pradinės mokyklos mokytojai	
Lingvistiniai ekvivalentai	(ar) Primary school teachers (bg) Учителі в начални училища (cs) Učitelé na základních školách (da) Undervisning på grundskoleniveau (inkl. 10. klasse) (de) Lehrkräfte im Primarbereich (el) Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (en) Primary school teachers (es) Maestros de enseñanza primaria (et) Algklasside õpetajad (fi) Peruskoulun alaluokkien opettajat (fr) Instituteurs, enseignement primaire (ga) Primary school teachers (hr) Učitelj/učiteljice razredne/predmetne nastave u osnovnim školama (hu) Általános iskolai tanárok (is) Primary school teachers (lt) Pradinio ugdymo mokytojai (lv) Pamatizglītības pedagogi (mt) Għalliem ta-iskola primarja (nl) Onderwijsgeveden in het basisonderwijs (no) Grunnskolelærere (pl) Nauczyciele szkół podstawowych (pt) Professores do ensino básico (1.o ciclo) (ro) Profesori în învățământul primar (sk) Učelia na základných školách (sl) Osnovnošolski učitelji/osnovnošolske učiteljice (sv) Grundskollärare	

3 priedas

Įtraukiojo ugdymo sertifikuotų kompetencijų sąrašas

Sritis: Įtraukusis kultūros skatinimas

Sertifikuota mokytojo kompetencija

Komunikacinė-santykinė kompetencija:

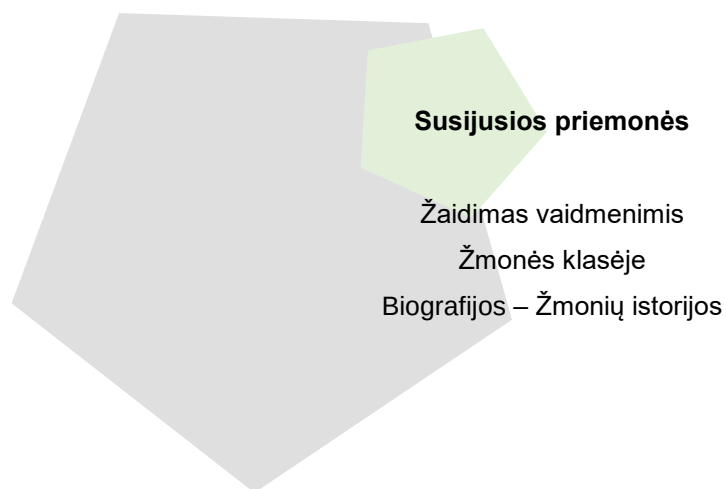
- Empatijos jausmas
- Gebėjimas motyvuoti, įtraukti ir skatinti

Skersinė metodinė ir mokomoji kompetencija:

- Gebėjimas atlikti verbalinės ir neverbalinės komunikacijos stebėjimą

Organizacinė kompetencija:

- Gebėjimas paruošti erdves ir organizuoti laiką.
- Gebėjimas organizuoti teritorijos išteklius (asociacijų, kurios užsiima socialinėmis problemomis, knygynų,... kontaktai) siekiant reklamuoti įtraukųjį ugdymą.





Sritis: Mokyklos-šeimų sąjunga

Sertifikuota mokytojų kompetencija

Komunikacinė-santykių kompetencija:

- Gebėjimas decentralizuoti požiūrį
- Gebėjimas vystyti socialinius įgūdžius: gerbti skirtingas nuomones, įtikinėjimas, aiškinimas.
- Gebėjimas priimti naujas nuomones
- Gebėjimas valdyti ir įveikti konfliktus
- Gebėjimas aktyviai klausytis
- Gebėjimas sukurti malonią ir šiltą atmosferą skatinant pasitikėjimą, o ne atskirtį.
- Gebėjimas empatiškai ir neformaliai bendrauti
- Gebėjimas skatinti realų įsitraukimą

Skersinė metodinė ir mokomoji kompetencija:

- Gebėjimas stebėti verbalinę ir neverbalinę komunikaciją
- Gebėjimas aktyvuoti elgesio įvertinimo procesą
- Gebėjimas stebėti elgesį, interpretuoti grupių dinamiką ir vesti grupes
- Gebėjimas planuoti, organizuoti ir įvertinti ugdymo veiklą
- Gebėjimas dirbti pagal pradinės mokyklos ugdymo sutartį
- Gebėjimas skatinti mokinio savęs vertinimą

Organizacinė kompetencija:

- Gebėjimas ruošti erdves ir organizuoti laiką
- Gebėjimas planuoti susitikimus
- Gebėjimas rasti efektyvius informacijos būdus ir skelbti susitikimus.

Susijusios priemonės

Atvaizdo žaidimas
Diskusijos žaidimas
Bendravimo dežė
Arbatos metas
Pradinės mokyklos ugdymo sutartis

**Sritis: Įtraukioji didaktika**

Sertifikuota mokytojo kompetencija

Komunikacinė-santykinė kompetencija:

- Gebėjimas kurti pasitikėjimo ir komunikacijos atmosferą skirtą mokymuisi
- Gebėjimas motyvuoti, įtraukti, skatinti
- Gebėjimas atkreipti dėmesį į santykinius aspektus kuriant lentelės mokymosi skatinimui
- Gebėjimas aktyviai klausyti
- Empatijos jausmas
- Gebėjimas decentralizuoti žmogaus požiūrį
- Gebėjimas priimti naujas nuomones
- Gebėjimas vystyti socialinius įgūdžius, pvz.: gerbti skirtingas nuomones, įtikinėjimas, aiškinimas
- Gebėjimas dalintis informacija ir įgūdžiais su mokomąja grupe
- Gebėjimas palaikyti vaikus ir suteikti motyvacinį grįžtamąjį ryšį
- Gebėjimas skatinti pagarbą taisyklėms
- Gebėjimas valdyti ir įveikti konfliktus

Skersinė metodinė ir mokomoji kompetencija:

- Gebėjimas padidinti mokinių atsakomybės jausmą
- Gebėjimas skatinti mokinių savęs vertinimą
- Gebėjimas koordinuoti didelių, mažų grupių veiklas ir individualų darbą
- Gebėjimas stebėti vaikų elgesį siekiant pagerinti jų ugdymą
- Gebėjimas užimti ugdytojo vaidmenį
- Gebėjimas suteikti mokiniams visapusiškas žinias
- Gebėjimas perteikti tarpdalykines žinias
- Gebėjimas atkurti per metus vykdytos veiklos gaires ir skatinti jų apmąstymą kartu su mokiniais, mokytojais bei tėvais
- Gebėjimas palengvinti mokymąsi
- Gebėjimas programuoti ir įvertinti mokymų veiklą
- Žinios informacinių technologijų srityje
- Gebėjimas stebėti verbalinę ir neverbalinę komunikaciją
- Gebėjimas stebėti elgesį, interpretuoti grupių dinamiką bei vadovauti
- Gebėjimas aktyvuoti savęs vertinimo procesą
- Gebėjimas bendradarbiauti ir dirbti grupėmis
- Gebėjimas skatinti realų dalyvavimą
- Gebėjimas parengti tikslines ir integruotas pastabas





- Gebėjimų kūrimas atsižvelgiant į Tarptautinę funkcionavimo, negalios ir sveikatos klasifikaciją (WHO, 2000)
- Gebėjimas planuoti, organizuoti ir įvertinti mokamąją veiklą

Organizacinė kompetencija:

- Gebėjimas atsargiai parengti erdvę ir valdyti darbo laiką
- Gebėjimas organizuoti veiklas integruoto didaktinio planavimo būdu.
- Gebėjimas paruošti erdves ir organizuoti klasės veiklų laiką.
- Gebėjimas paskirti vaidmenis ir užduotis rotacijos būdu.
- Gebėjimas organizuoti laiką ir mokamąją veiklą.
- Gebėjimas organizuoti „atsiminimų archyvą“, kur renkama „geriausios integruotos praktikos“ dokumentacija.

Susijusios priemonės

Susijusios priemonės

Lentelių organizavimas

„Agorà“ erdvė

Mokyklos bendruomenės metinis planas

Atsakomybės

Tikslų nustatymas

Abipusis ugdymas

Šachmatai ugdymo procese



4 priedas

PROFESINĖ ETIKA

Pradinės mokyklos mokytojai ir SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS sertifikuoti darbuotojai įsipareigoja:

- informuoti visus, kurie prašo šio etikos kodekso turinio;
- laikytis šio reglamento ir visų taikytinų SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS procedūrų;
- nesiimti jokių žalingų veiksmų, kurie galėtų pakenkti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS bei žmonių, organizacijų, subjektų ir kt. įvaizdžiui ir (arba) interesams, kurie nori patvirtinti savo kompetencijas.
- visapusiškai bendradarbiauti atliekant bet kokius informacinius tyrimus dėl šio kodekso pažeidimų, kuriuos inicijuoja akreditavimo įstaigos ir (arba) SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA, siekiant tvarkyti visus skundus;
- įvykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus pagal oficialų paskyrimo raštą;
- registruoti visus gautus skundus, leidžiant per 10 darbo dienų nuo skundo gavimo SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI susipažinti su šiais įrašais, siųsti rašto pranešimus paštu arba faksu, nusiunčiant skundo kopiją SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJAI ;
- nevykdyti reklaminės veiklos, kuri galėtų paskatinti trečiąsias šalis neteisingai interpretuoti SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS išduotų pažymėjimų reikšmę;
- nevykdyti veiklos, konkuruojančios su SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJA;
- vykdant savo veiklą, visada elgtis ištikimai ir nepriklausomai nuo kitų daromos įtakos, kuri galėtų pakenkti personalo darbui, už kurį jis galimai atsakingas;
- prieš prisiimant bet kokią profesinį vaidmenį pranešti Mokytojui apie bet kokią interesų konfliktą, atsiradusį dėl profesinių su sertifikavimu susijusių paslaugų;
- išlaikyti visišką konfidencialumą trečiųjų šalių atžvilgiu (profesinė paslaptis) dėl bet kokio pobūdžio informacijos, gautos atliekant profesinę tarnybą nepažeidžiant teisinių reikalavimų;
- be SERTIFIKAVIMO INSTITUCIJOS nustatytų taisyklių, taip pat laikytis visų galiojančių įstatymų, taip pat profesinės etikos kodekso įsakymų ir (arba) registrų.



5 priedas

SERTIFIKAVIMO SUTARTIS

Aš, pasirašiusysis,

.....,

gimęs, data.....,

Fiskalinis mokesčių mokėtojo kodas.....

adresas

miestas.....

telefonas..... el. paštas

susipažinęs su Protokolu, jame esančiomis taisyklėmis ir priedais

SUTINKU IR ĮSIPAREIGOJU

sekti ir laikytis visų nuostatų ir taisyklių numatytų:

- Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo protokole;
- Įtraukiojo ugdymo sertifikavimo schemeje (2 protokolo priedas);
- Etikos kodekse (2 protokolo kodas).

Pasirašiusysis asmuo aiškiai pareiškia:

- Įgalioti Sertifikavimo instituciją el. paštu siųsti pranešimus, susijusius su sertifikavimo egzaminu ir įtraukimu į Sertifikavimo institucijos sertifikuotų mokytojų sąrašą;
- žinoti apie nuobaudas, numatytas už Protokolo, Sertifikavimo schemos ir etikos kodekso nesilaikymą.

.....

Data

.....

Pradinės mokyklos mokytojo parašas



SUTIKIMAS DĖL ASMENINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO

2016 metų balandžio 27 d. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2016 / 679 nuostatas dėl „fizinių asmenų apsaugos tvarkant jų duomenis, dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir Direktyvos 95/46/EB panaikinimo (Bendras duomenų apsaugos reglamentas)“.

.....

Data

.....

Pradinės mokyklos mokytojo parašas



6 priedas

Tai pagrindinio mokytojo egzamino pavyzdžio šablonas, parengtas pagal ICEP
(saugoma autorių teisių)



Pradinės mokyklos mokytojo egzamino šablonas
Integruoto ugdymo kompetencijų sertifikavimas

Pradinės mokyklos mokytojas.....
Parašas:.....
Vieta ir data:
Pradžios laikas Pabaigos laikas.....
Egzaminavimo vieta:
Egzaminavimo centro pavadinimas:

Egzaminavimo testų sudaro

- **egzaminas raštu:** tai yra klausimynas, susidedantis iš 30 klausimų su keliais pasirinkimais, apimančiais visus CPS numatytus klausimus. Būtina pasirinkti teisingą atsakymą iš 3, pažymint kryžiu baltą tašką šalia teiginio. Kiekvienam teisingam atsakymui suteikiamas taškas (ir nėra nuorodos į netinkamus arba trūkstamus atsakymus). Minimalus rezultatas 60 %;
- **praktinis egzaminas:** sudaro testas, parinktas pagal atrinktų kompetencijų grupes, kurioms prašoma sertifikavimo. Egzaminas bus skiriamas išsamioms kūrybiško problemos sprendimo (angl. CPS) žinioms ir įgūdžiams. Numatytas ne didesnis kaip 100 % vertinimas (gerai išnagrinėtas atvejis ir pagrindinės temos pilnai atsakytos). Minimalus reikalaujamas įvertinimas – 60 % (pakankama analizė ir pagrindinės temos iš dalies atsakytos).

Praktinis egzaminas bus laikomas tik išlaikius egzaminą raštu.





1 SKYRIUS

Testas: Trukmė – 45 min. – negalima naudotis tekstu – rašyti aiškiai ir rašikliu		Vertinimas	
1	:	0	1
	0	0	1
	0	0	1
	0	0	1
2			
	0	0	1
	0	0	1
	0	0	1
3			
	0	0	1
	0	0	1
	0	0	1
Teisingi atsakymai			
Procentai			





1 SKYRIUS

Praktinis egzaminas – Trukmė – 10 minučių

Pradinės mokyklos mokytojas

Parašas:

Vieta ir data:

APRAŠYMAS

Egzaminuotojo pastabos:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TESTO REZULTATAI – ĮVERTINIMAS

☐ 0% ☐ 10% ☐ 20% ☐ 30% ☐ 40% ☐ 50% ☐ 60% ☐ 70% ☐ 80% ☐ 90% ☐ 100%



3 SKYRIUS

Dalis skirta tik egzaminuotojui:

Egzamino raštu rezultatas (%)	Praktinio egzamino rezultatas (%)	Iš viso $E = (0,3 \cdot \text{ERR} + 0,7 \cdot \text{PER})$
Rezultatas (Išlaikyta/Neišlaikyta)		

Bendras vertinimas „E“ turi būti apskaičiuotas naudojant formulę:

- $E = 0,3 \cdot \text{ERR} + 0,7 \cdot \text{PER} = 0,3 \cdot \text{ } \% + 0,7 \cdot \text{ } \% =$
- ERR yra egzamino raštu vertinimas
- PER yra praktinio egzamino vertinimas

Iš anksto IŠLAIKYTU EGZAMINAS LAIKOMAS, jei tiek teorinėje, tiek praktinėje egzaminavimo dalyje minimalus rezultatas yra 60 %.

Pastabos:.....
.....

Galutinis rezultatas

- Kandidatas išlaikė egzaminą
- Kandidatas neišlaikė egzamino

Pirmo egzaminuotojo parašas:.....

Antro egzaminuotojo parašas:.....

Mokytojo parašas susipažinus su egzamino rezultatais

