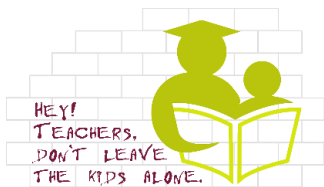




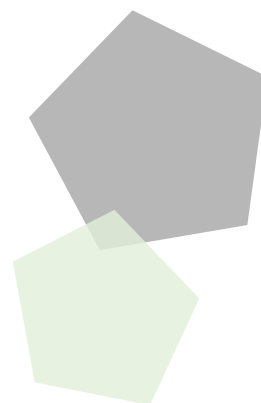
HEY!
TEACHERS,
DON'T LEAVE
THE KIDS ALONE.

PROTOKÓŁ



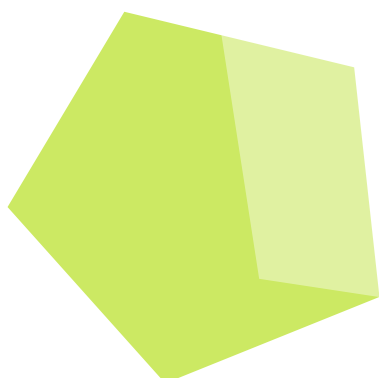
PROTOKÓŁ
– 2 –

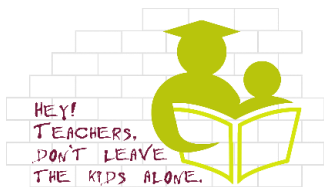
Erasmus + KA2 Partnerstwo strategiczne
Edukacja szkolna



Hey! Techers, don't leave the kids alone

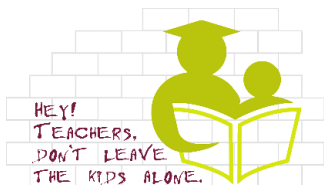
Protokół



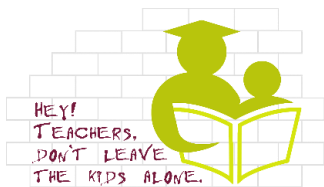


Spis treści

Wprowadzenie	5
Projekt	8
Cele Projektu	8
Oczekiwane wyniki	9
Protokół	9
Znaczenie kształcenia w UE	9
Cele Protokołu	11
Zasady Certyfikacji w obszarze Kształcenia Włączającego	13
Wprowadzenie	13
Cel oraz obszar aplikacji	13
Dokumenty referencyjne oraz definicje	14
Warunki przyznania oraz utrzymania certyfikatu	14
Procedura przyznawania certyfikatów potwierdzających kompetencje	15
W jaki sposób złożyć wniosek o przyznanie Certyfikatu?	15
Etap 1: Weryfikacja dokumentów	15
Etap 2: Ocena i weryfikacja umiejętności	16
Egzamin i ocena kompetencji	16
Niezależna ocena Egzaminatora ponownie oceniającego proces certyfikacji	17
Wnioski	18
Przyznanie certyfikatu uznającego kompetencje	18
Utrzymanie i monitoring	19
Modyfikacja, poszerzenie i zmniejszenie zakresu przyznanego Certyfikatu	19
Ważność oraz odnowienie umowy certyfikacji	20
Zrzeczenie się, zawieszenie oraz unieważnienie certyfikatu	20
Zrzeczenie się	20



Zawieszenie	21
Unieważnienie.....	22
Roszczenia, skargi, odwołania i spory	23
Roszczenia	23
Skargi i odwołania	23
Przetwarzanie danych osobowych oraz upoważnienie do ich wykorzystania	233
Załącznik I Wniosek o certyfikat potwierdzający kompetencje	25
Załącznik II Schemat przyznawania certyfikatów w obszarze kształcenia włączającego.....	27
Załącznik III Kształcenie włączające - Lista certyfikowanych kompetencji.....	32
Załącznik IV Kodeks deontologiczny.....	36
Załącznik V Umowa certyfikacji wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych	38
Załącznik VI Szablon egzaminu	40



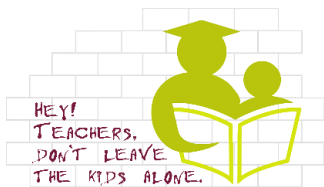
Wprowadzenie

Edukacja to jeden z pięciu celów uwzględnionych w strategii Europa 2020 (http://ec.europa.eu/europe2020/index_en.htm): *“W okresie do 2020 r., głównym celem współpracy europejskiej powinno być wspieranie dalszego rozwoju systemów edukacji oraz szkoleń w Krajach Członkowskich, które mają na celu zapewnienie:*

- a) realizacji osobistej, społecznej i zawodowej wszystkich obywateli;
- b) trwałej koniunktury gospodarczej i szans na zatrudnienie, a jednocześnie by promowały wartości demokratyczne, spójność społeczną, aktywność obywatelską oraz dialog międzykulturowy (2009, str. 3).

Znaczenie ścieżek edukacyjnych podkreślono również we wnioskach Rady dotyczących strategicznych ram europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia (ET 2020), która określa cztery strategiczne cele w dziedzinie kształcenia i szkolenia w nadchodzącej dekadzie:

- a) „Uczenie się przez całe życie oraz potrzeba mobilności muszą stać się rzeczywistością w systemie kształcenia oraz kształcenia zawodowego, które będą lepiej reagować na zmiany oraz na świat zewnętrzny.
- b) Jakość oraz skuteczność kształcenia oraz szkolenia wymaga poprawy poprzez zwracanie większej uwagi na podnoszenie poziomu podstawowych umiejętności, takich jak umiejętność czytania, pisanie i liczenia, zwiększanie atrakcyjności matematyki, nauk przyrodniczych oraz nauk technicznych, a także wzmacnianie kompetencji językowych.
- c) Równość, spójność społeczna i aktywność obywatelską należy promować w taki sposób, aby wszyscy obywatele, bez względu na ich sytuację osobistą, społeczną oraz ekonomiczną, mogli w dalszym ciągu rozwijać umiejętności niezbędne w swojej pracy przez całe życie.
- d) Należy wspierać kreatywność i innowacyjność, w tym przedsiębiorczość, na wszystkich poziomach kształcenia i szkolenia, ponieważ są to główne siły napędowe zrównoważonego rozwoju gospodarczego. Należy wspierać zwłaszcza osoby prywatne w ich staraniach w zdobywaniu kompetencji informatycznych oraz rozwijaniu inicjatywy, przedsiębiorczości oraz świadomości kulturowej” (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:ef0016&from=EN>).



Aby osiągnąć te cele, konieczna jest modyfikacja ścieżek edukacji. Zgodnie z analizą nowych wyzwań społecznych, potrzeby zarówno uczniów, jak i nauczycieli, a także tendencje zmian społecznych zmieniają się. Z tego powodu, ścieżki edukacji również powinny zostać zmienione i ulepszone o innowacyjne metodologie oraz narzędzia praktyczne, zwłaszcza w celu pomagania uczniom (oraz ich rodzinom) w radzeniu sobie z trudnościami społecznymi lub problemami w relacjach z innymi.

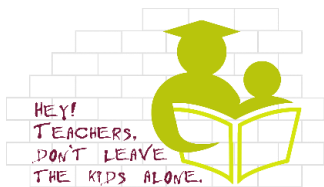
Nowe tendencje mają zastosowanie do:

- Zmian w rodzinach oraz powstania nowych rodzajów rodzin, bardziej skomplikowanych, z większą liczbą członków;
- Ewolucji stylów w edukacji oraz stylu życia;
- Zróżnicowania kontekstu kulturalnego;
- Powiększającej się przepaści pomiędzy ludźmi bogatymi a biednymi oraz kryzysu klasy średniej;
- Nowych strategii uczenia się oraz nierówności w wykształceniu.

Każda z tych ściśle związanych ze sobą tendencji jest częścią konkretnego kontekstu społecznego - dotyczącego *płynnej nowoczesności*, przedstawionej przez Baumana - w dużym stopniu utracił on swoje tradycyjne sieci spójności oraz współpracy, intensyfikując indywidualistyczne odchylenia, które niszczą podstawę demokracji oraz pokojowe współistnienie (Todorov). W tym kontekście, szkoła jest jednym z głównych filarów opowiadających się przeciwko postępującej społecznej molekularyzacji ale, aby skutecznie działać, nauczyciele muszą być w stanie współpracować z różnymi rozmówcami, różniącymi się między sobą potrzebami, oczekiwaniami, wartościami oraz modelami kształcenia.

Zgodnie z Raportem z Międzynarodowej Konferencji dotyczącej kształcenia integracyjnego z 2008 roku, w rzeczywistości : *"Kształcenie integracyjne opiera się na serii koncepcji oraz wartości dotyczących rodzaju społeczeństwa, które chcemy zbudować oraz idealnej osoby, której chcemy pomóc się rozwinąć. Jeśli chcemy, aby społeczeństwa były bardziej integracyjne, a co za tym idzie, spokojniejsze i pełne poszanowania dla różnic, ważne jest, aby uczniowie mieli okazję poznać te wartości na etapie kształcenia, zarówno szkolnego, jak i nieformalnego"* (str. 11).

Widać, że myślenie wykracza poza wąską ideę integracji jako środka pozwalającego na zrozumienie i pokonanie deficytu. Powszechnie akceptowany jest fakt, że dotyczy ona kwestii płci,



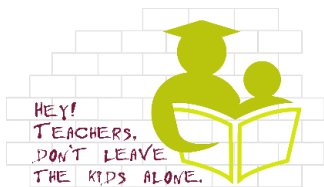
etniczności, klasy, warunków społecznych, zdrowia oraz praw człowieka obejmujących uniwersalne zaangażowanie, dostęp, uczestnictwo oraz osiągnięcia (Ouane, 2008).

Projekt *Hey! Teachers, don't leave the kids alone* opiera się na idei, aby stworzyć konkretne narzędzia szkoleniowe, które umożliwią nauczycielom bezpośrednie zaangażowanie się, przynajmniej potencjalnie, w pracę z każdym uczniem (zwłaszcza z tymi, w przypadku których ryzyko wykluczenia z powodów społecznych, ekonomicznych lub niepełnosprawności poznawczych lub fizycznych) oraz z każdą rodziną. Mogłoby to mieć charakter bezpośredni lub przybierać formę grupową, aby grupy te z powrotem zaczęły tworzyć sieci wymiany oraz budować strategię spójności społecznej, by zapobiegać poczuciu osamotnienia w życiu szkolnym.

Podwójna umiejętność przyjmowania/witania poprzez wzmacnianie praktyk indywidualizacji oraz łączenia różnic indywidualnych, to podstawowy wymóg stawiany każdej szkole integracyjnej, będącej w stanie odzwierciedlić ewolucję potrzeb tradycyjnie przypisywanych do obszaru danego niedoboru.

Celem projektu jest wyposażenie zarówno nauczycieli zaangażowanych w edukację dzieci, jak i uczniów (wraz z ich rodzinami) w praktyczne umiejętności, które pozwolą im na skuteczne radzenie sobie z codziennymi wyzwaniami oraz w zrównoważony sposób zwiększą ich zdolność integracji oraz poziom dobrostanu społecznego.

Ponadto, wartość dodaną projektu stanowi stworzenie niniejszego dokumentu, tzw. „Protokołu” zawierającego procedury, które posłużą jako wskazówka do oceny oraz certyfikacji konkretnych umiejętności, wiedzy oraz kompetencji integracyjnych i włączających.



Projekt

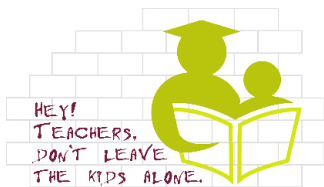
Cele Projektu

Cele projektu obejmują:

- Ocenę potrzeb osób nauczających oraz uczących się, ocenę początkowego poziomu ich dobrostanu społecznego w życiu szkolnym;
- Rozpowszechnienie świadomości, że integracja, włączanie oraz dobrostan społeczny to niezbędne podstawy skutecznego procesu nauczania i uczenia się;
- Zapewnienie narzędzi oraz metodologii dla personelu oraz osób uczących się zaangażowanych w edukację dzieci w celu:
 - i. radzenia sobie z ujemnymi skutkami zmian społecznych;
 - ii. promowania własnej integracji oraz integracji swoich uczniów oraz ich rodzin;
 - iii. podniesienia poziomu ich umiejętności komunikacyjnych;
 - iv. zwiększenia poziomu samoświadomości uczniów (ich wartości, potrzeb, emocji, myśli oraz wzorów zachowania);
 - v. skutecznego kontrolowania ich emocji;
 - vi. bardziej efektywnego motywowania grup docelowych;
- Stworzenie wysokiej jakości zasobów dla osób zatrudnionych w sektorze kształcenia;
- Zwiększenie spójności społecznej uczniów, ich rodzin oraz nauczycieli;
- Promowanie integracji osób upośledzonych;
- Wkład w zmniejszenie liczby osób wcześniej kończących edukację poprzez lepszą motywację uczniów;
- Stworzenie schematu kompetencji, które umożliwią integrację i włączanie w szkołach, jako wytyczną dla oceny tych kompetencji oraz promowania ich na poziomie instytucjonalnym.

Grupy docelowe:

Szkoły podstawowe, nauczyciele, uczniowie oraz ich rodziny.



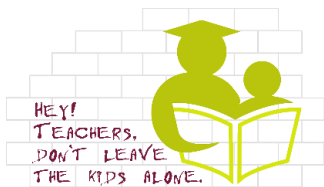
Oczekiwane wyniki

Oczekiwane wyniki projektu obejmują:

- a) większą świadomość znaczenia integracji oraz dobrostanu społecznego, a także związku pomiędzy rodziną a szkołą w ścieżkach edukacji;
- b) budowanie umiejętności bezpośredniego angażowania się nauczycieli w pracę z poszczególnymi uczniami oraz rodzinami w sposób indywidualny. Oczekuje się, że umożliwi on, w pierwszym kroku, 12 nauczycielom pracującym w szkołach podstawowych (2 na szkołę partnerską), kompetencje sprzyjające włączaniu, zdobyte dzięki korzystaniu z nowych narzędzi szkoleniowych. Biorąc pod uwagę tak zwany „model kaskadowy”, nauczyciele ci przeniosą te kompetencje na 10 innych nauczycieli (pod koniec projektu liczba przeszkolonych nauczycieli będzie wynosić 120);
- c) zapewnienie narzędzi szkoleniowych w celu uzyskania optymalnego, włączającego środowiska społecznego oraz środowiska do nauki; (oczekuje się, że wykorzystanych zostanie około 2500 narzędzi szkoleniowych, ze szkół oraz od nauczycieli w zaangażowanych państwach partnerskich oraz w całej Europie);
- d) stworzenie modelu bardziej włączającej struktury szkoły oraz bardziej integracyjnego modelu środowiska nauki, który byłby łatwy do przeniesienia.

Konkretne, przewidywalne wyniki projektu (Produkty Intelaktualne; *Intellectual Outputs, IO*) obejmują:

- IO 1 – Analiza międzynarodowa;
- IO 2 - Narzędzia szkoleniowe;
- IO 3 - Protokół;
- IO 4 - Zasoby elektroniczne dla nauczycieli, rodzin oraz uczniów.



Protokół

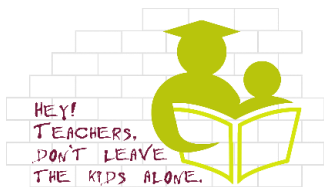
Znaczenie kształcenia w UE

Kwestia dotycząca adekwatności podejścia szkoleniowego stosowanego przez nauczycieli w szkołach podstawowych w związku z głównymi tendencjami trwających zmian społecznych wymaga udzielenia odpowiedzi w całej Europie oraz wspólnego podejścia na poziomie europejskim. Wymiana doświadczeń, punktów widzenia oraz najlepszych praktyk to podstawowe narzędzie rozwoju społecznego i kulturalnego terytoriów, a tylko ujednolicona wymiana dobrych modeli oraz narzędzi wprowadzonych we wszystkich regionach w Europie przyczyni się do ogólnego usprawnienia systemu kształcenia.

Ponadto, niemożliwe jest poruszenie tego tematu tylko w jednym kraju w celu wyciągnięcia wniosków oraz uzyskania wyników, które mogłyby zostać wykorzystane na poziomie europejskim. Walka z nowymi formami niekorzystnych zjawisk społecznych, promowanie integracji i włączania poprzez edukację oraz konkurencyjność systemu edukacji mają kluczowe europejskie znaczenie, a szerszy wpływ można zapewnić poprzez zaangażowanie kilku państw europejskich skupionych na ustaleniu wspólnych rozwiązań dla tej kwestii.

W rzeczy samej, UNESCO oraz UNICEF (2007, s.27) oświadczyły: *„Prawo do wykształcenia wymaga zaangażowania w zapewnienie uniwersalnego dostępu, w tym, podjęcie wszelkich niezbędnych kroków, aby dotrzeć do marginalizowanych dzieci. Jednak zaprowadzenie dzieci do szkół nie wystarczy; nie stanowi to gwarancji uzyskania wykształcenia, które umożliwi poszczególnym osobom osiągnięcie ich ekonomicznych i społecznych celów oraz zdobycie umiejętności, wiedzy i wartości a także sposobu myślenia pozwalających na wprowadzenie odpowiedzialnego, aktywnego obywatelstwa.”*

Mające właściwe podstawy kształcenie włączające dla wszystkich osób uczących się wymaga podejścia holistycznego, a to z kolei wymaga postrzegania nauczycieli jako dostawców treści. Zgodnie z oświadczeniem UNESCO (2008, s.29): *„Zastosowanie właściwych podstaw kształcenia w celu skierowania go w kierunku integracji i włączania będzie wymagało kompleksowej reformy systemu kształcenia, w tym modyfikacji gwarancji konstytucyjnych oraz polityki, **programów nauczania, systemów szkolenia nauczycieli, materiałów, środowisk nauki, metodologii, alokacji zasobów, itp.** Przede wszystkim, będzie ono wymagało zmiany podejścia wszystkich ludzi, w całym systemie, aby umożliwić przyjęcie różnorodności i zacząć postrzegać różnice jako szanse a nie problemy”.*



Zgodnie z tymi wskazówkami, partnerzy projektu opracowali **szkolenia dla nauczycieli, materiały, metodologie, zasoby, narzędzia, itp.**, podsumowane w IO1 oraz IO2, aby przyczynić się do ulepszenia europejskiego systemu szkolnictwa w zakresie „podejścia włączającego” poprzez zapewnienie społecznego, fizycznego oraz emocjonalnego dobrobytu nauczycieli, uczniów oraz ich rodzin.

Niniejszy „**Protokół**” stanowi narzędzie, które opisuje ścieżkę certyfikacji włączających kompetencji nauczycieli szkół podstawowych i można go rozpowszechnić we wszystkich krajach europejskich. Może on być również łatwo dostosowany do każdego lokalnego systemu szkolnictwa.

Cele Protokołu

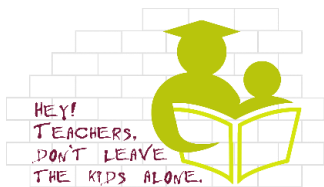
„**Protokół**” ma na celu stworzenie konkretnej i wyraźnej ścieżki oceniania oraz certyfikacji umiejętności i kompetencji mających związek z metodami kształcenia włączającego, a także narzędziami szkoleniowymi, opracowanymi w trakcie wcześniejszych etapów projektu *Hey! Teachers, don't leave the kids alone* (IO1 oraz IO2).

Będzie on pełnił rolę przewodnika oraz dokumentu proceduralnego dla oceny oraz certyfikacji umiejętności, poprzez to, że zawiera procedury certyfikacji dla kompetencji kształcenia włączającego.

„**Protokół**” powstał w oparciu o Europejskie Ramy Kwalifikacji (ang. European Qualifications Framework - EQF). W ramach tychże ram tworzony jest schemat oceny wspomnianych wyżej kompetencji. Organizacja, która stworzyła metodologię opisanej certyfikacji będzie wspierać użytkowników Protokołu w staraniach o uzyskanie certyfikatu (zgodnie z wyjaśnieniami w „Część 3 - Przewodnik w staraniach o uzyskanie certyfikatu”).

Dlatego też Protokół skupia się na jednym z pięciu celów strategicznych ram dla Europy na rok 2020, kształcenie oraz integracja społeczna,” poprzez wkład w:

- Przestrzeganie zasad dotyczących kształcenia włączającego w celu przeciwdziałania problemom związanym z niepełnosprawnością, niekorzystną sytuacją i marginalizacją, zapewniania uczciwości i promowania demokratycznych zasad spójności społecznej, aktywnego obywatelstwa i dialogu międzykulturowego;
- Zagwarantowanie wszystkim obywatelom nabycia podstawowych umiejętności oraz warunków, dzięki którym mogą oni realizować swój potencjał uczenia się



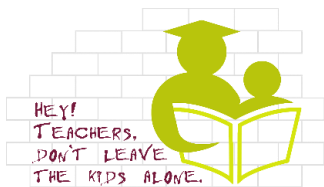
w perspektywie całego życia, aby zwiększyć zatrudnialność oraz zrównoważony wzrost gospodarczy;

- Wprowadzenie oraz wzmocnienie kontekstu szkoły włączającej, aby wspierać postępy czynione przez wszystkich uczniów oraz ogólny wzrost jakości całego systemu.

Niniejszy Protokół zawiera **przewodnik dotyczący oceny oraz certyfikacji konkretnych umiejętności oraz kompetencji**, które w świetle działań w ramach projektu są niezbędne do wprowadzenia metod nauczania włączającego opracowanych i ujednoliconych podczas Szkolenia opisanego w IO2 oraz Załączniku III do niniejszego dokumentu.

Niniejszy Protokół jest dokumentem, który zawiera procedurę uzyskania certyfikatu z kształcenia włączającego.

Poniższe Zasady zostały zharmonizowane i opracowane wraz z poradami **ICEP s.r.o.** (<http://iceponline.com/>). Zasady są zgodne z przepisami UE, w taki sposób, aby każdy partner mógł skierować się do innych Organów Certyfikujących w innych krajach UE.



Zasady Certyfikacji w obszarze Kształcenia Włączającego

Wprowadzenie

Rozporządzenie dot. Certyfikacji w obszarze Kształcenia Włączającego opisuje działania przewidziane przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY oraz wynikające z nich zasady jego prolongaty.

Nauczyciel pracujący w szkole podstawowej może złożyć podanie o wydanie certyfikatu oraz o jego późniejsze przedłużenie. Musi on przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego wymogów w ramach wybranego Schematu Certyfikacji (kształcenie włączające w tym przypadku) oraz, jeśli ma to zastosowanie, obowiązkowe wymagania ustawowe do wykonywania zawodu.

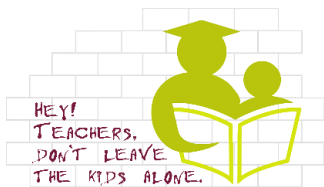
Akceptacja Wniosku o przyznanie certyfikatu (Załącznik 1) jest powiązana z oceną oraz niepodważalną decyzją ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO.

ORGAN CERTYFIKUJĄCY nie świadczy usług konsultacyjnych ani szkoleniowych ani nie prowadzi działań szkoleniowych, które mogłyby powodować konflikt interesów z działaniem certyfikującym kształcenia włączającego.

Cel oraz obszar aplikacji

Niniejsze Zasady Certyfikacji są wiążące dla obydwu Stron (ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO oraz Nauczycieli) i opisują metody zaadoptowane przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY w celu oceny czy nauczyciel spełnia warunki Schematu Certyfikacji Kształcenia Włączającego (w tym przypadku dla Nauczycieli pracujących w szkołach podstawowych). Po uzyskaniu certyfikatu, Nauczyciele zostaną wpisani do Rejestru Certyfikowanych Nauczycieli Szkół Podstawowych specjalizujących się w Kształceniu Włączającym.

Opisywane zasady definiują również metody oceny oraz warunki udzielania, monitorowania, przedłużania, skracania, zawieszania, unieważniania oraz zrzeczenia się Certyfikatu Kształcenia Włączającego.



Dokumenty referencyjne oraz definicje

Dokumenty referencyjne oraz definicje:

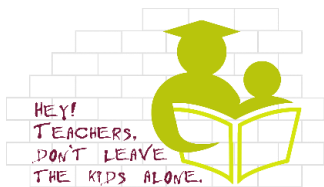
- Schemat Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego (Załącznik 2);
- Wszelkie krajowe, europejskie oraz/lub międzynarodowe przepisy oraz prawa odnoszące się do Schematu Przyznawania Certyfikatów w obszarze Kształcenia Włączającego.

Warunki przyznania oraz utrzymania certyfikatu

Nauczyciele pracujący w szkołach podstawowych, bez względu na narodowość, płeć, wyznawaną religię, rasą czy orientację polityczną, mogą składać wniosek o przyznanie Certyfikatu potwierdzającego kompetencje w obszarze kształcenia włączającego. Jeśli zostanie on zaakceptowany przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY (po badaniu ad hoc), mogą oni uzyskać Certyfikat.

Aby uzyskać certyfikat i utrzymać go w czasie, Nauczyciel musi:

- a) spełnić wszystkie wymogi określone w Schemacie Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego (Załącznik 2);
- b) dostarczyć do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO wszelkie niezbędne, wymagane ustawowo informacje oraz dokumenty;
- c) przestrzegać, nawet wraz z upływem czasu, wszystkie przepisy znajdujące się w Schemacie Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego (Załącznik 2);
- d) utrzymywać warunki przez cały okres ważności certyfikatu;
- e) w przypadku wpłynięcia skarg, dostarczyć do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do ich prawidłowego rozpatrzenia wniosku;
- f) zobowiązać się do wykorzystywania certyfikatów, znaków graficznych oraz innych oznakowań certyfikatów ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO w odpowiedni sposób, zgodnie z instrukcjami w dokumencie;



- g) bezwarunkowo przestrzegać kodu deontologicznego (patrz Załącznik 4), przeczytać oraz zaakceptować go poprzez złożenie podpisu na Wniosku o przyznanie Certyfikatu potwierdzającego kompetencje (Załącznik 1).

Procedura przyznawania certyfikatów potwierdzających kompetencje

W jaki sposób złożyć wniosek o przyznanie Certyfikatu potwierdzającego kompetencje nauczyciela pracującego we włączającej szkole podstawowej?

Nauczyciel, który chce uzyskać Certyfikat potwierdzający kompetencje musi złożyć pisemny wniosek do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO (Wniosek o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje - Załącznik 1), na którym musi znajdować się data oraz podpis, i który należy przekazać do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO wraz ze wszystkimi załącznikami.

Podpisanie Wniosku oznacza, że osoba podpisująca akceptuje wszystkie procedury związane z korzystaniem z certyfikatu, z logo oraz oznaczeń certyfikatu a także kodeks deontologiczny.

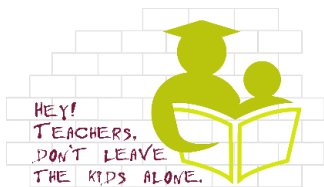
Po otrzymaniu Wniosku, ORGAN CERTYFIKUJĄCY przeprowadzi wstępne analizy i poinformuje Nauczyciela o jego przyjęciu lub odrzuceniu. ORGAN CERTYFIKUJĄCY może zażądać dodatkowej dokumentacji w celu uzyskania pomocniczych informacji do oceny.

Istnieje również możliwość, aby poprosić ORGAN CERTYFIKUJĄCY o pomoc w poprawnym wypełnieniu Wniosku o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje.

Etap 1: Weryfikacja dokumentów

Po otrzymaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, ORGAN CERTYFIKUJĄCY rozpoczyna procedurę weryfikacyjną.

W przypadku braku dokumentów, za pomocą poczty lub faksu, do Nauczyciela wysłana zostaje formalna prośba o uzupełnienie dokumentacji. Nauczyciel ma 10 dni na uzupełnienie dokumentacji.



ORGAN CERTYFIKUJĄCY, po otrzymaniu kompletnej dokumentacji, odrzuca lub akceptuje wniosek poprzez wysłanie pocztą lub faksem oficjalnego komunikatu dla Nauczyciela, w którym uzasadnia swoją decyzję.

W przypadku odrzucenia wniosku, Nauczyciel może zwrócić się z prośbą o ponowne rozpatrzenie decyzji poprzez udzielenie szczegółowych wyjaśnień we wniosku. Jeśli uzasadnienie zostanie uznane, ORGAN CERTYFIKUJĄCY może ponownie ocenić Wniosek o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje poprzez potwierdzenie lub zmianę wydanej decyzji. W drugim przypadku decyzja jest końcowa.

Etap 2: Ocena i weryfikacja umiejętności

Za Etap 2 weryfikacji odpowiedzialny jest Egzaminator oddelegowany przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY.

Na etap ten składa się weryfikacja prawdziwości wszystkich informacji znajdujących się we Wniosku o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje oraz w załączonych dokumentach, przeprowadzana przez Egzaminatora za pomocą rozmów telefonicznych lub osobistych z Instytutami, Uniwersytetami, organizacjami, firmami oraz organami a także z instytucjami, itp., lub poprzez przeprowadzenie badań oraz/lub bezpośrednią rozmowę z Nauczycielem.

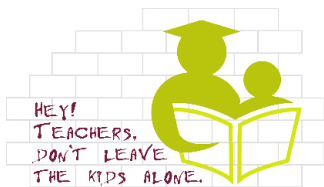
Nauczyciel musi zaakceptować i upoważnić ORGAN CERTYFIKUJĄCY do nawiązania kontaktu z organizacjami oraz/lub osobami wymienionymi w dostarczonej dokumentacji.

Celem niniejszego etapu jest ocena kompetencji Nauczyciela oraz upewnienie się, że dostarczona dokumentacja jest prawdziwa.

Na koniec procesu oceny, Egzaminator może wydać pozytywną opinię lub przeprowadzić dodatkowe analizy.

Egzamin i ocena kompetencji

Egzamin i ocena kompetencji to części drugiego Etapu procesu certyfikacji. Przeprowadza go określony Egzaminator a monitoruje członek personelu ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO (Świadek).



Celem egzaminu jest ocena kompetencji kandydata mających związek z wykorzystaniem konkretnej wiedzy, umiejętności oraz narzędzi w kształceniu włączającym, zgodnie z opisem w Schemacie Certyfikacji oraz Listą Kompetencji (Załącznik III).

Egzamin przeprowadza Egzaminator wyznaczony przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY.

Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Test pisemny składa się z pytań (zazwyczaj 20), powiązanych ze Schematem Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego.

Egzamin ustny, po teście pisemnym, składa się z rozmowy z Egzaminatorem w celu potwierdzenia kompetencji Nauczyciela. Egzamin może odbywać się w sali lekcyjnej lub na odległość, w trybie video (na przykład przez Skype), zawsze w obecności personelu nadzorującego ze strony ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO (Świadka).

W trakcie egzaminu zapewniona będzie niezależność i bezstronność Egzaminatora oraz Świadka. W każdej części egzaminu (pisemnej oraz ustnej) zdobywa się punkty, do części ustnej Nauczyciel może podejść wyłącznie, jeśli zda część pisemną (Każdy Organ Certyfikujący stosuje konkretną metodę oceniania).

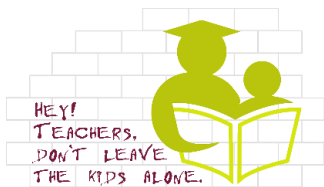
Egzamin uznaje się za zdany, jeśli Nauczyciel uzyska minimalny wynik, ustalony przez każdy ORGAN CERTYFIKUJĄCY, zarówno z części pisemnej, jak i ustnej.

Egzaminator oraz personel ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO gwarantują prawidłowy przebieg egzaminu, na przykład:

- zapewniają zgodność z wymogami BHP;
 - weryfikują, czy wcześniejsze prośby o specjalną pomoc zostały spełnione;
- opisują sposób przeprowadzania egzaminu (pisemnego i ustnego) oraz kryteria zdania.

Niezależna ocena Egzaminatora ponownie oceniającego proces certyfikacji

Czynności związane z oceną i zatwierdzeniem są przeprowadzane przez Egzaminatora ponownie oceniającego proces certyfikacji - po zapoznaniu się z całą dokumentacją z pierwszej oceny - który zatwierdza lub nie ocenę Egzaminatora.



Wnioski

Wyniki ze wszystkich etapów weryfikacji oraz oceny (Etap 1 i Etap 2) przeprowadzonych przez Egzaminatora oraz Egzaminatora ponownie oceniającego proces certyfikacji są przechowywane w formie elektronicznej przez okres przynajmniej 5 lat. Regularnie tworzy się kopie zapasowe.

Przyznanie certyfikatu uznającego kompetencje

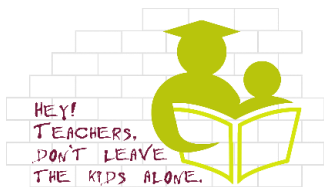
Informację o zdobyciu certyfikatu przekazuje Nauczycielowi ORGAN CERTYFIKUJĄCY. Po uzyskaniu certyfikatu, Nauczyciele zostaną wpisani do Rejestru Certyfikowanych Nauczycieli Szkół Podstawowych specjalizujących się w Kształceniu Włączającym, prowadzonego przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY. Od tej pory informacja ta staje się informacją publiczną.

Wraz z Certyfikatem potwierdzającym kompetencje, do certyfikowanego nauczyciela w formie elektronicznej wysłane zostaje logo ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO oraz/lub pozostałe oznakowanie.

Wydany Certyfikat potwierdzający kompetencje jest ważny przez TRZY lata od daty wydania i podlega co roku czynnościom sprawdzającym, zgodnie ze śródkresowymi, corocznymi terminami.

Na koniec trzyletniego okresu ważności należy ponownie wypełnić i wysłać Wniosek o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje tylko dla koniecznych części (dane osobowe, rejestracja działań mających związek tylko z okresem ostatnich trzech lat), przed upływem okresu ważności Certyfikatu potwierdzającego kompetencje.

Proces oceny oraz przedłużenia ważności jest dokładnie taki sam, jak ten opisany do tej pory. Jedyna różnica polega na tym, że egzamin pisemny oraz/lub ustny jest ponownie przeprowadzany tylko w przypadku wydania nowych norm referencyjnych.



Utrzymanie i monitoring

W trakcie całego okresu ważności wydanego Certyfikatu potwierdzającego kompetencje, ORGAN CERTYFIKUJĄCY może przeprowadzić działania kontrolne i monitorujące w celu weryfikacji oraz utrzymania zgodności ze wszystkimi wymogami Schematu Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego. Jeśli, w trakcie okresu ważności, nie będą spełniane któreś z wymogów określonych w Schemacie Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego, nauczyciel posiadający certyfikat wydany przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY musi postępować zgodnie z instrukcjami, aby utrzymać uprawnienia.

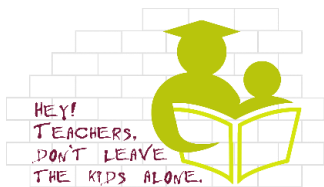
Niedotrzymanie zobowiązań będzie skutkowało czasowym zawieszeniem, ograniczeniem lub unieważnieniem wydanego Certyfikatu potwierdzającego kompetencje.

Modyfikacja, poszerzenie i zmniejszenie zakresu przyznanego Certyfikatu potwierdzającego kompetencje

Nauczyciel w dowolnym momencie może złożyć wniosek o modyfikację Certyfikatu potwierdzającego kompetencje. W tym celu należy uzupełnić niezbędne części Wniosku o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje i wysłać go do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO, załączając dodatkową dokumentację mającą na celu uzasadnienie dla posiadanych umiejętności.

Po otrzymaniu wniosku, ORGAN CERTYFIKUJĄCY przeprowadza czynności mające na celu weryfikację, zgodnie z opisanymi wcześniej procedurami i ogłasza czy uznaje modyfikację, poszerzenie oraz/lub zmniejszenie zakresu certyfikatu. Ze względu na redukcję zakresu certyfikatu, Nauczyciel musi:

- zwrócić oryginał Certyfikatu potwierdzającego kompetencje, tj. w przypadku tymczasowego ograniczenia zakresu, w okresie trwania tego ograniczenia nie używać certyfikatu, jego logotypu oraz pozostałych oznaczeń;
- usunąć dokumenty, które odnoszą się do ważnego certyfikatu potwierdzającego umiejętności w konkretnej dziedzinie;
- nie używać certyfikatu poza obszarem określonym w certyfikacie po redukcji.



Zmiana zasad, wytycznych oraz praw w kontekście Schematu Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego

ORGAN CERTYFIKUJĄCY wprowadzi odpowiednie działania mające na celu zapewnienie ważności certyfikatu, jeśli Schemat i Zasady zostaną zmienione przez:

- zmiany w zawodowym oraz/lub prawnym statusie ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO;
- dyrektywy, rozporządzenia oraz prawa w ramach Kształcenia Włączającego.

Nauczyciel, ze względu na wspomniane zmiany, musi dostosować się do i uznać wszystkie zmienione wymogi w okresach, które zostaną uznane z odpowiednie oraz/lub wyznaczone.

Ważność oraz odnowienie umowy certyfikacji

Umowa Certyfikacji oraz Certyfikat potwierdzający kompetencje są ważne przez trzy lata. Okres ten jest liczony od daty złożenia Wniosku.

Po upływie tego okresu Nauczyciel musi przygotować nowy Wniosek, uzupełniony w niezbędnych miejscach i wysłać go do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO, postępując zgodnie ze wspomnianymi wyżej instrukcjami.

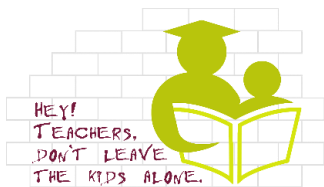
Po otrzymaniu Wniosku, ORGAN CERTYFIKUJĄCY, jego personel oraz Egzaminator, przeprowadzą działania weryfikujące i oceniające.

Informację o odnowieniu certyfikatu przekazuje Nauczycielowi ORGAN CERTYFIKUJĄCY.

Zrzeczenie się, zawieszenie oraz unieważnienie certyfikatu

Zrzeczenie się

Certyfikowany Nauczyciel może zrzec się Certyfikatu potwierdzającego kompetencje w następujących przypadkach:



- jeśli nauczyciel nie akceptuje którejkolwiek zmiany w Zasadach;
- jeśli nauczyciel nie akceptuje którejkolwiek zmiany w prowadzonej przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY do Schematu Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego;
- w dowolnym czasie, w zależności od potrzeb nauczyciela.

Nauczyciel musi wysłać (pocztą lub faksem) pisemną decyzję w ciągu trzech miesięcy od daty powiadomienia o wprowadzeniu zmian przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY.

Do tego momentu Nauczyciel:

- zwróci Certyfikat;
- nie będzie deklarował faktu posiadania certyfikatu potwierdzającego kompetencje oraz usunie ze wszystkich dokumentów jakiegokolwiek wzmianki lub symbole nawiązujące do niego;
- niezwłocznie przestanie wykorzystywać certyfikat, jego logotyp oraz pozostałe oznaczenia, a także dystrybuować jakiegokolwiek materiały.

Po otrzymaniu zrzeczenia się, ORGAN CERTYFIKUJĄCY niezwłocznie:

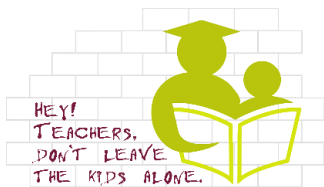
- usunie Certyfikat potwierdzający kompetencje;
- usunie nauczyciela z Rejestru Certyfikowanych.

Zawieszenie

Ważność Certyfikatu może zostać zawieszona przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY w następujących przypadkach:

- jeśli certyfikowany nauczyciel niewłaściwie użyje certyfikatu, jego logotypu, pozostałych oznaczeń i jeśli certyfikowany nauczyciel nie zastosuje odpowiednich działań wymaganych przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY;
- jeśli certyfikowany nauczyciel nie wyśle, na etapie corocznych działań oceniających, niezbędnych dokumentów lub wyśle nieprawidłowe dokumenty.

O zawieszeniu certyfikowany nauczyciel zostanie powiadomiony pismem wysłanym pocztą lub faksem, w którym wymienione będą warunki oraz termin na przywrócenie certyfikatu.



W okresie zawieszenia, certyfikowany nauczyciel nie może używać certyfikatu, jego logotypu i pozostałych oznaczeń na dokumentach, ani w żadnej formie wykorzystywać Certyfikatu potwierdzającego kompetencje. Zawieszenie może nastąpić również w wyniku uzgodnienia pomiędzy certyfikowanym nauczycielem a ORGANEM CERTYFIKUJĄCYM. W każdym przypadku, ORGAN CERTYFIKUJĄCY w formalny sposób informuje o nim za pomocą poczty lub faksu.

Zawieszenie nie zmienia okresu ważności certyfikatu.

Unieważnienie

Decyzja o unieważnieniu zostaje przekazana nauczycielowi za pomocą poczty lub faksu, w następujących przypadkach:

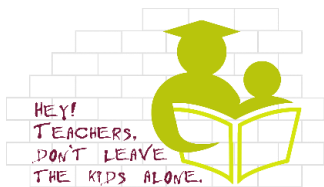
- kiedy przyczyny prowadzące do zawieszenia Certyfikatu potwierdzającego kompetencje nie zostały usunięte przez okres sześciu miesięcy;
- jeśli nastąpiło naruszenie kodeksu deontologicznego (Załącznik 4);
- jeśli stwierdzono brak zgodności z zapisami niniejszego dokumentu oraz załączników;
- w wyniku wysłania fałszywej oraz/lub podrobionej dokumentacji;
- w przypadku niewłaściwego używania certyfikatu, jego logotypu i pozostałych oznaczeń

Po unieważnieniu, nauczyciel zobowiązuje się do:

- Zwrócenia oryginału Certyfikatu potwierdzającego kompetencje;
- Nieużywania Certyfikatu potwierdzającego kompetencje oraz natychmiastowego zaprzestania używania jego logotypu i pozostałych oznaczeń poprzez usunięcie ich ze wszystkich dokumentów.

Wycofanie oznacza, że ORGAN CERTYFIKUJĄCY musi usunąć certyfikowanego nauczyciela z Rejestru certyfikowanych nauczycieli pracujących w szkołach podstawowych, specjalizujących się w kształceniu włączającym.

ORGAN CERTYFIKUJĄCY powiadamia Nauczyciela o unieważnieniu za pomocą poczty lub faksu.



Roszczenia, skargi, odwołania i spory

Roszczenia

W przypadku, gdy certyfikowany nauczyciel uważa, że jakość oferowanego certyfikatu, czynności związane z utrzymaniem i odnowieniem certyfikatu nie są zgodne z zapisami niniejszego rozporządzenia, może wnieść pisemne roszczenie do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO.

Roszczenie przedkładane ORGANOWI CERTYFIKUJĄCEMU zawsze musi mieć formę pisemną (e-mail lub faks lub pismo) i powinno zawierać dokładny opis roszczenia oraz wspierające je dokumenty.

Organ Certyfikujący, poprzez weryfikację prawdziwości informacji, podejmuje decyzję odnośnie zasadności roszczenia w sposób konstruktywny, bezstronny i terminowy (maksimum 5 dni roboczych).

ORGAN CERTYFIKUJĄCY powiadamia na piśmie (e-mail, fax, poczta), jaka jest jego decyzja dotycząca postępowania.

Skargi i odwołania

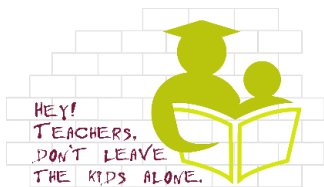
Certyfikowany nauczyciel może złożyć skargę/odwołanie od decyzji ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO, w którym wyjaśni, dlaczego się z nią nie zgadza, w ciągu 5 dni pracujących od otrzymania powiadomienia o decyzji ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO. W ten sposób certyfikowany nauczyciel może wyrazić brak akceptacji dla decyzji podjętej przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY.

ORGAN CERTYFIKUJĄCY, po otrzymaniu skargi /odwołania, rozpoczyna rozpatrywanie go w ciągu 10 dni od jego otrzymania. Procedura ta obejmuje proces weryfikacji informacji od certyfikowanego nauczyciela oraz/lub innych zaangażowanych osób.

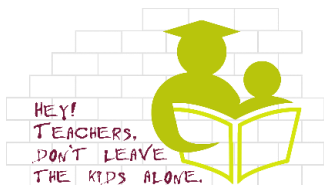
ORGAN CERTYFIKUJĄCY zawsze wysyła powiadomienia o otrzymaniu, postępach oraz wyniku procesu rozpatrywania odwołania w formie pisemnej (e-mailem, faksem lub pocztą).

Przetwarzanie danych osobowych oraz upoważnienie do ich wykorzystania

W zakresie przetwarzania danych osobowych oraz upoważnienia do ich wykorzystywania, ORGAN CERTYFIKUJĄCY będzie stosował postanowienia ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „w sprawie ochrony osób



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".



Załącznik I

CERTYFIKAT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE WNIOSEK NAUCZYCIELA PRACUJĄCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

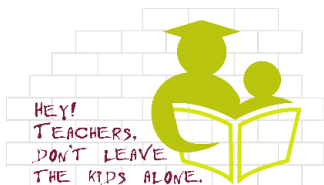
Przed wypełnieniem niniejszego Wniosku o przyznanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje, nauczyciel deklaruje, że przeczytał i zrozumiał wszystkie części Zasad Certyfikacji w ramach Kształcenia Włączającego i zaakceptował całą jego treść bez żadnych wykluczeń oraz zobowiązał się do wysłania aktualnego życiorysu oraz kopii dokumentu tożsamości.

Części „wypełnia Organ Certyfikujący” zostały zaznaczone i nie należy ich uzupełniać. Jeśli nauczyciel potrzebuje pomocy, musi o tym fakcie poinformować Organ Certyfikujący z wyprzedzeniem, używając dowolnych środków (telefon, faks, email).

W każdym przypadku, Organ Certyfikujący gwarantuje pełną zgodność z przepisami BHP.

SEKCJA 0 – NAUCZYCIEL

Nazwisko				Kwalifikacje	
Imię				Data wniosku	
Data urodzin				Data	
Adres zamieszkania (pełny adres)			Firma (pełny adres)		
Identyfikator podatkowy NIP					
Telefon			Telefon		
Faks			Faks		
Prywatny e-mail			Służbowy e-mail		
Telefon komórkowy			Kontakt Skype		
Wniosek	☐ Pierwszy Certyfikat ☐ Przedłużenie ☐ Odnowienie	Schemat przyznawania certyfikatu	☐ Kształcenie włączające		
Zaakceptowany przez Organ certyfikujący (gg/mm/aa)			Wyznaczony Egzaminator		
Język, którym posługuje się nauczyciel	(Wypełnia Organ Certyfikujący)		Tłumacz pisemny / ustny	(Wypełnia Organ Certyfikujący)	



SEKCJA 1 - POZIOM KSZTAŁCENIA/SZKOLENIA (należy załączyć kopię wszystkich kwalifikacji)

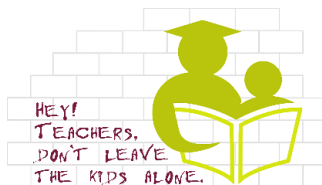
Uwaga: Ważne aby podać pełne informacje referencyjne Instytutu/ Uniwersytetu, aby umożliwić Organowi Certyfikującemu weryfikację prawdziwości informacji podanych w poniższej sekcji. Rok, który należy podać oznacza rok ukończenia studiów, a okres trwania należy wyrazić w latach. Kwalifikacje mające związek z wykształceniem należy podawać zgodnie z wymogami prawnymi obowiązującymi w kraju nauczyciela. Dla każdego wymienionego tytułu, należy załączyć kopię potwierdzającego go dokumentu.

Numer załącznika	Instytut/Uniwersytet	Rok i czas trwania	Poziom wykształcenia	Uwagi z procesu weryfikacji przeprowadzonego przez Organ Certyfikujący (wypełnia Egzaminator Organu Certyfikującego)
1.1				
1.2				
1.3				

SEKCJA. 2 - SZKOLENIE PODSTAWOWE (załączyć kopie wszystkich dokumentów / certyfikatów / sprawozdań ze szkoleń)

Uwaga: Ważne aby podać pełne informacje referencyjne Instytutu/ Uniwersytetu / Organizacji, aby umożliwić Organowi Certyfikującemu weryfikację prawdziwości informacji podanych w poniższej sekcji. Rok, który należy podać oznacza rok ukończenia studiów/kursu, a okres trwania należy wyrazić w godzinach. Tytuł kursu oraz/lub szkolenia musi się zgadzać ze znajdującym się na certyfikacie potwierdzającym, oprócz tego należy podać krótki opis treści poruszanych na kursie. Dla każdego wymienionego kursu, należy załączyć kopię potwierdzającego go dokumentu.

Numer załącznika	Instytut/Uniwersytet /Organizacja	Rok i czas trwania	Tytuł i treść	Uwagi z procesu weryfikacji przeprowadzonego przez Organ Certyfikujący (wypełnia Egzaminator Organu Certyfikującego)
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				



Załącznik II

SCHEMAT PRYZNAWANIA CERTYFIKATÓW W OBSZARZE KSZTAŁCENIA WŁĄCZAJĄCEGO

Tabela z wymogami dotyczącymi uzyskania pierwszego certyfikatu

Wymogi	Nauczyciele pracujący w szkole podstawowej
Instrukcje	Stopień naukowy z dowodem potwierdzającym tytuł lub deklaracja nauczyciela
Szkolenie specjalistyczne	Regionalny kurs lub kwalifikacje uzyskane poprzez doświadczenie zawodowe
Szkolenie szczególne	Szkolenie, szczególne trwające 200 godz. (lub równoważnik) w przypadku braku doświadczenia
Doświadczenie zawodowe	Doświadczenie w zawodzie wynoszące przynajmniej 6 miesięcy

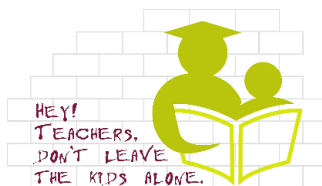
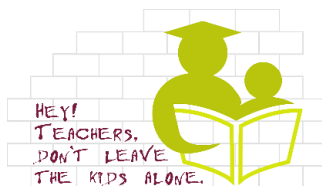


Tabela z wymogami dotyczącymi utrzymania i corocznego odnawiania

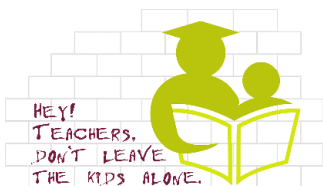
Wymogi	Nauczyciele pracujący w szkole podstawowej
Deontologia zawodowa	Brak negatywnych sprawozdań dotyczących zgodności z Zasadami Certyfikacji w ramach Kształcenia Włączającego
Prawidłowe użytkowanie certyfikatu i znaków handlowych	Brak negatywnych sprawozdań dotyczących zgodności z Zasadami Certyfikacji w ramach Kształcenia Włączającego
Skargi	Nieobecność
Roczna opłata	Wpłacona
Doświadczenia z audytu w danej roli	Udokumentowane i odpowiednie doświadczenie zawodowe w danym sektorze z okresu przynajmniej 1/3 godzin pracujących, dla każdego roku ważności certyfikatu
Aktualizacja danych dotyczących pracy zawodowej oraz ciągłego doskonalenia umiejętności	Co najmniej 4 godziny rocznej aktualizacji

Kryteria oraz metody oceny, certyfikacji, nadzoru, odnawiania, przedłużania, zawieszenia oraz unieważnienia

Opis wszystkich kryteriów i metod stosowanych przez Organ Certyfikujący (w tym kodeks postępowania) znajduje się w mających zastosowanie Zasadach Certyfikacji w ramach Kształcenia Włączającego, do którego należy się odnieść. Z tego względu Zasady te stanowią integralną część Schematu przyznawania certyfikatu.

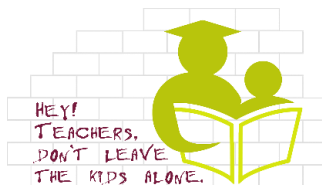


Zasady i wytyczne	Treść	Uwagi
Wytyczna CEN 14	Wytyczne dla działań standaryzacyjnych dotyczących kwalifikacji zawodowych pracowników.	(ostatnia edycja)
Ramy UNI	Schemat rozwoju zasad w kontekście nieuregulowanych działań zawodowych.	(ostatnia edycja)
ISFOL	Tabele dla zawodu, sztuczne i szczegółowe, z określeniem konkretnych zadań, wiedzy i umiejętności.	
ESCO	Europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów.	
Europejskie Ramy Kwalifikacji - EQF	Europejskie Ramy Kwalifikacji, system który pozwala na porównanie kwalifikacji zawodowych obywateli krajów europejskich.	



Kwalifikacje, działania podejmowane przez nauczycieli pracujących w szkole podstawowej

Nauczyciele pracujący w szkole podstawowej	Podmioty ujęte w tym obszarze organizują, planują i prowadzą działalność edukacyjną mającą na celu nauczenie dzieci umiejętności czytania i pisania, podstawowych struktur języka mówionego i pisanego, matematyki, języków naukowych, projekcji oraz odwzorowania przestrzennego i czasowego przedmiotów, ludzi, ludzkich kultur, jak również rozwijanie ich umiejętności psychomotorycznych, społecznych i logicznego myślenia. Planują oni tę działalność, przedkładają testy i egzaminy oraz oceniają proces uczenia się uczniów; biorą udział w procesie decyzyjnym dotyczącym organizacji szkoły, nauczania oraz w wydarzeniach edukacyjnych i szkoleniowych; angażują rodziców w proces uczenia się dzieci. Mają również doświadczenie w nauczaniu włączającym, tj. są w stanie zaplanować i zmniejszyć poziom dyscypliny w integrujący sposób, stosując kreatywne, adaptacyjne, elastyczne i mające związek z rzeczywistością zajęcia dydaktyczne. Obejmują one pokonywanie metodologicznej sztywności oraz otwieranie się na dialog, afektywne relacje z innymi, które umożliwiają zrozumienie potrzeb oraz wprowadzenie funkcjonalnych odpowiedzi. W szczególności, są w stanie: • ocenić różnorodność uczniów: różnice pomiędzy uczniami traktować jak zasoby i bogactwo; • wspierać uczniów: nauczyciele muszą mieć wysokie wymagania dotyczące sukcesów szkolnych swoich uczniów; • współpracować z innymi: współpraca i praca w grupie to podstawowe metody pracy wszystkich nauczycieli; • gwarantować ciągłą aktualizację umiejętności zawodowych: nauczanie ma związek z uczeniem się a nauczyciele mają obowiązek zdobywać wiedzę przez całe życie. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących certyfikowanych kompetencji, należy zapoznać się z Załącznikiem. 3 - Lista kompetencji	Kwalifikacje zawodowe nauczyciela są na poziomie zaawansowanym, ponieważ nauczyciel posiada bardzo wyspecjalizowaną wiedzę, z której część odgrywa pierwszoplanową rolę w jego pracy i studiach. Wykształcił on również krytyczną świadomość kwestii związanych z daną wiedzą oraz powiązań między jej różnymi obszarami. Nauczyciel posiada także specjalistyczne umiejętności, nakierowane na rozwiązywanie problemów, niezbędne do prowadzenia badań oraz/lub wprowadzania innowacji, w celu opracowania nowych informacji, procedur oraz zintegrowania wiedzy z różnych dziedzin. Wreszcie, nauczyciel jest w stanie poradzić sobie z oraz przekształcać skomplikowane i nieprzewidywalne konteksty w swojej pracy lub na studiach, wymagające nowych strategicznych podejść. Jest on w stanie przyjąć odpowiedzialność polegającą na wkładzie w wiedzę oraz działalność zawodową oraz /lub weryfikacji strategicznego działania grup.
Poziom EQF Kod. ISTAT	7 (WIEDZA 7 - UMIEJĘTNOŚCI 6 - KOMPETENCJE 7) 2.6.4.1.0 - Nauczyciele szkół podstawowych	
Odpowiedniki w innych językach	(ar) Primary school teachers (bg) Учители в начални училища (cs) Učitelé na základních školách (da) Undervisning på grundskoleniveau (inkl. 10. klasse) (de) Lehrkräfte im Primarbereich (el) Εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (en) Primary school teachers (es) Maestros de enseñanza primaria (et) Algklasside õpetajad (fi) Peruskoulun alaluokkien opettajat (fr) Instituteurs, enseignement primaire (ga) Primary school teachers (hr) Učitelji/učiteljice razredne/predmetne nastave u osnovnim školama (hu) Általános iskolai tanárak (is) Primary school teachers (lt) Pradinio ugdymo mokytojai (lv) Pamatizglītības pedagogi (mt) Għalliema	



tal-iskola primarja (nl) Onderwijsgeevenden in het basisonderwijs (no) Grunnskolelærere (pl) Nauczyciele szkół podstawowych (pt) Professores do ensino básico (1.o ciclo) (ro) Profesori în învățământul primar (sk) Učitelia na základných školách (sl) Osnovnošolski učitelji/osnovnošolske učiteljice (sv) Grundskollärare

Załącznik III

Kształcenie włączające - Lista certyfikowanych kompetencji

Obszar: Promocja kulturalnej integracji

Certyfikowane kompetencje nauczyciela

Umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji i komunikacji:

- Umiejętność bycia empatycznym
- Umiejętność motywowania, angażowania, zachęcania

Transwersalne umiejętności metodyczne i dydaktyczne:

- Umiejętność prowadzenia obserwacji werbalnych i niewerbalnych interakcji komunikacyjnych

Kompetencje organizacyjne:

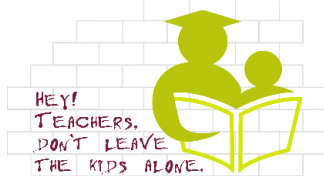
- Umiejętność przygotowania przestrzeni i organizowania czasu
- Zdolność organizacji zasobów terytorium (kontakty ze stowarzyszeniami zajmującymi się problemami społecznymi, bibliotekami,...), w celu promowania kultury integracyjnej

Powiązane narzędzia

Odgrywanie ról

Osoby w klasie

Biografie - Historie osób

**Obszar: Sojusz szkolno-rodzinny**

Certyfikowane kompetencje nauczyciela

Umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji i komunikacji:

- Umiejętność decentralizacji punktu widzenia
- Umiejętność rozwijania umiejętności społecznych, takich jak: poszanowanie różnych opinii, przekonywanie, wyjaśnianie
- Umiejętność otwierania się na nowe poglądy
- Umiejętność radzenia sobie i rozwiązywania konfliktów
- Umiejętność aktywnego słuchania
- Umiejętność stworzenia przyjemnej i serdecznej atmosfery, wzbudzającej zaufanie, a nie dystans
- Umiejętność wdrażania komunikacji empatycznej i pozaformalnej
- Umiejętność zachęcania do prawdziwego zaangażowania

Transwersalne kompetencje metodyczne i dydaktyczne:

- Umiejętność prowadzenia obserwacji werbalnych i niewerbalnych interakcji komunikacyjnych
- Umiejętność uruchomienia procesu samooceny zachowań
- Umiejętność obserwowania zachowań, interpretowania dynamiki grupy i prowadzenia grupy
- Umiejętność planowania, organizowania i oceny działań w dziedzinie kształcenia
- Umiejętność monitorowania zgodności z umową edukacyjną szkoły podstawowej
- Umiejętność promowania zdolności ucznia w celu samooceny

Kompetencje organizacyjne:

- Umiejętność przygotowania przestrzeni i organizowania czasu
- Umiejętność planowania spotkań
- Umiejętność znalezienia skutecznych form informacji i upubliczniania spotkań

Powiązane narzędzia

Gra obrazkowa

Gra dyskusyjna

Narzędzie komunikacyjne

Podwieczorek

Umowa Edukacyjna Szkoły Podstawowej



**Obszar: Dydaktyka integracyjna**

Certyfikowane kompetencje nauczyciela

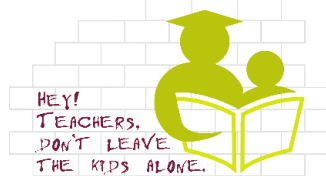
Umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji i komunikacji:

- Umiejętność stworzenia atmosfery zaufania i komunikacji sprzyjającej zdobywaniu wiedzy
- Umiejętność motywowania, angażowania, zachęcania
- Umiejętność zwrócenia uwagi na relacyjne aspekty tworzenia tabeli, w celu zachęcania do nauki
- Umiejętność aktywnego słuchania
- Umiejętność bycia empatycznym
- Umiejętność decentralizacji punktu widzenia
- Umiejętność otwierania się na nowe poglądy
- Umiejętność rozwijania umiejętności społecznych, takich jak: poszanowanie różnych opinii, przekonywanie, wyjaśnianie
- Umiejętność dzielenia się informacjami i umiejętnościami z grupą dydaktyczną
- Umiejętność wspierania dzieci i udzielania motywacyjnych informacji zwrotnych
- Umiejętność promowania przestrzegania zasad
- Umiejętność radzenia sobie i rozwiązywania konfliktów

Transwersalne kompetencje metodyczne i dydaktyczne:

- Umiejętność zwiększenia poziomu odpowiedzialności uczniów
- Umiejętność promowania zdolności ucznia w celu samooceny
- Umiejętność koordynowania działań dużych i małych grup, pracy indywidualnej
- Umiejętność obserwowania zachowań u dzieci, w celu poprawy poziomu ich kształcenia
- Umiejętność odgrywania kierowniczej roli edukacyjnej
- Umiejętność uaktywnienia ukrytej wiedzy
- Umiejętność przekazywania wiedzy dyscyplinarnej
- Umiejętność rekonstrukcji ścieżki działań integracyjnych prowadzonych w ciągu roku i promowania refleksji nad nią, we współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami
- Umiejętność ułatwienia procesu uczenia się wśród wszystkich dzieci
- Umiejętność programowania i oceniania działań szkoleniowych
- Znajomość technologii informacyjnych
- Umiejętność prowadzenia obserwacji werbalnych i niewerbalnych interakcji komunikacyjnych





- Umiejętność obserwowania zachowań, interpretowania dynamiki grupy i prowadzenia grupy
- Umiejętność uruchomienia procesu samooceny zachowań
- Umiejętność nawiązania współpracy i pracy w grupach
- Umiejętność zachęcania do prawdziwego zaangażowania
- Umiejętność prowadzenia ukierunkowanych i zintegrowanych obserwacji
- Umiejętność zapewnienia możliwości zgodnie z podejściem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (WHO, 2000)
- Umiejętność planowania, organizowania i oceny działań w dziedzinie kształcenia

Kompetencje organizacyjne:

- Umiejętność starannego przygotowania przestrzeni i zarządzania czasem pracy
- Umiejętność organizowania zajęć w zintegrowany sposób wraz z planowaniem dydaktycznym
- Umiejętność przygotowania przestrzeni i organizowania czasu na koordynację zajęć klasowych z zajęciami szkolnymi
- Umiejętność przydzielenia ról i zadań oraz rozdawania ich wszystkim osobom
- Umiejętność organizowania czasu i działań szkoleniowych
- Umiejętność zorganizowania „archiwum pamięci”, w którym gromadzona jest dokumentacja dotycząca „najlepszych praktyk włączających”

Powiązane narzędzia

Powiązane narzędzia

Organizacja stołów
Obszar "Agorà"
Coroczne planowanie społeczności szkolnej
Odpowiedzialność
Wyznaczanie celów
Nauczanie w grupach
Szachy w procesie kształcenia





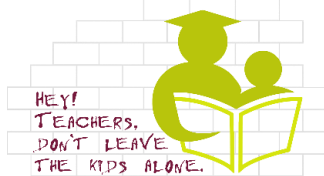
Załącznik IV

KODEKS DEONTOLOGICZNY

Nauczyciele pracujący w szkołach podstawowych oraz certyfikowany personel ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO zobowiązują się do:

- udostępnienia wszystkim osobom, które sobie tego zażyczą, treści niniejszego kodeksu etycznego;
- postępowania zgodnie z niniejszym Rozporządzeniem oraz wszelkimi obowiązującymi procedurami ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO;
- niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są szkodliwe, w odniesieniu do wizerunku oraz/lub interesów Ludzi, Organizacji, Jednostek, itp., zainteresowanych uzyskaniem certyfikatów potwierdzających ich kompetencje, jak również w odniesieniu do ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO;
- pełnej współpracy w razie otrzymania prośby o udzielenie informacji na temat naruszenia niniejszego Kodeksu wystosowanego przez Organy Akredytujące oraz/lub ORGAN CERTYFIKUJĄCY w celu rozpatrzenia skarg;
- wywiązywania się z wszelkich zobowiązań podejmowanych przy pomocy formalnego listu nominującego;
- dokumentowania wszelkich otrzymanych skarg oraz udostępnienie ich ORGANOWI CERTYFIKUJĄCEMU w ciągu 10 dni pracujących, od otrzymania skargi, wysyłanie pocztą lub faksem pisemnego komunikatu wraz z kopią skargi ORGANOWI CERTYFIKUJĄCEMU;
- powstrzymania się od przeprowadzania działań promocyjnych, które mogłyby doprowadzić strony trzecie do niewłaściwej interpretacji znaczenia certyfikatów przyznawanych przez ORGAN CERTYFIKUJĄCY;
- powstrzymywania się działalności konkurencyjnej dla działalności ORGANU CERTYFIKUJĄCEGO;
- postępowania w sposób lojalny i niezależny od jakichkolwiek wpływów, które mogłyby mieć wpływ na ich pracę lub pracę personelu, za który są odpowiedzialni;
- Zwracania uwagi Nauczycielowi na wszelkie konflikty interesów, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem czynności zawodowych mających związek z uzyskaniem certyfikatu, przed podjęciem jakiejkolwiek roli zawodowej;





- zachowanie bezwzględnej poufności w stosunku do osób trzecich (tajemnicy służbowej) w odniesieniu do jakichkolwiek informacji w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych, z zachowaniem wymagań stanowionych przez przepisy praw;
- przestrzegania wszelkich obowiązujących praw oraz kodeksu deontologicznego poleceń zawodowych oraz/lub rejestrów, oprócz tych obowiązujących w ORGANIE CERTYFIKUJĄCYM.





Załącznik V

UMOWA CERTYFIKACJI

Ja, niżej podpisany/-a

.....,

urodzony/-a w....., dnia.....miesiąca.....roku.....

Numer identyfikatora podatkowego (NIP).....

adres:.....

miasto.....

telefon.....e-mail

zapoznawszy się z Protokołem oraz zasadami wymienionymi w załącznikach do niego;

WYRAŻAM ZGODĘ I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ

postępować zgodnie i przestrzegać wszelkich zapisów oraz zasad przewidzianych przez:

- Protokół dot. Certyfikacji w ramach Kształcenia Włączającego
- Schemat Przyznawania Certyfikatów Kształcenia Włączającego (Załącznik 2 do Protokołu);
- Kodeks deontologiczny (Załącznik 4 do Protokołu).

Niżej podpisany niniejszym zobowiązuje się:

- upoważnić Organ Certyfikujący do wysyłania za pomocą poczty elektronicznej wiadomości związanych z egzaminem certyfikacyjnym oraz wpisaniem na listę certyfikowanych nauczycieli Organu Certyfikującego;
- być świadomym kar przewidzianych w przypadku nieprzestrzegania zapisów Protokołu, Schematu przyznawania certyfikatu oraz kodu etycznego.

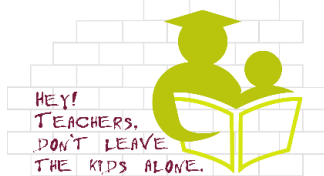
.....

Data

.....

Podpis Nauczyciela Szkoły Podstawowej





ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Nauczyciel wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w sposób przewidziany przez ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

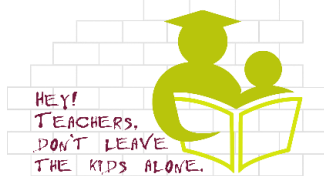
.....

Data

.....

Podpis Nauczyciela Szkoły Podstawowej





Załącznik VI

Poniżej znajduje się fragment szablonu Egzaminu dla Nauczyciela Szkoły Podstawowej, zaadaptowany przez ICEP (objęty prawami autorskimi)



Szablon Egzaminu dla Nauczyciela Szkoły Podstawowej
Certyfikat potwierdzający kompetencje
w zakresie kształcenia włączającego

Nauczyciel szkoły podstawowej.....
 Podpis:.....
 Miejsce i data:
 Godzina rozpoczęcia..... Godzina zakończenia
 Miejsce egzaminu:
 Nazwa Centrum Egzaminacyjnego:

Forma testów egzaminacyjnych

- **test pisemny:** jest to kwestionariusz składający się z 30 pytań, obejmujących wszystkie tematy przewidziane przez CPS. Konieczne jest zakreślenie jednej z 3 odpowiedzi, poprzez postawienie krzyżyka w białej kropce znajdującej się obok zdania. Za każdą poprawną odpowiedź przyznawany jest punkt (za niepoprawną odpowiedź lub brak odpowiedzi punkty nie przyznaje się żadnych punktów). Minimalny wymagany wynik to 60%;
- **test praktyczny:** składa się z testu wybranego zgodnie z grupami kompetencji, dla których przeprowadzany jest proces certyfikacji. Egzamin skupia się na szczegółowej wiedzy oraz umiejętnościach w dziedzinie CPS. W tej części można uzyskać 100% (dobrze wyeksponowany przypadek oraz prawidłowo zdefiniowane kluczowe tematy). Minimalny wymagany wynik to 60% (wystarczająca analiza oraz identyfikacja kluczowych tematów).

Egzamin praktyczny zostanie przeprowadzony po zdaniu egzaminu pisemnego.



SEKCJA 1

Test: Czas pracy 45 minut - bez konsultacji z tekstem - wyraźne pismo długopisem		Ocena	
1	:	0	1
	o	0	1
	o	0	1
	o	0	1
2			
	o	0	1
	o	0	1
	o	0	1
3			
	o	0	1
	o	0	1
	o	0	1
Prawidłowe odpowiedzi			
Odsetek			





SEKCJA 2

Egzamin Praktyczny - Czas pracy - 10 minut

Nauczyciel szkoły podstawowej.....

Podpis:.....

Miejsce i data:

OPIS

Komentarze egzaminatorów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WYNIK TESTU

☐ 0% ☐ 10% ☐ 20% ☐ 30% ☐ 40% ☐ 50% ☐ 60% ☐ 70% ☐ 80% ☐ 90% ☐ 100%



SEKCJA 3

Część do wyłącznego użytku egzaminatora:

Wynik % z testu pisemnego	Wynik % z testu praktycznego	Ogółem $E = (0,3 \cdot EWT + 0,7 \cdot EPT)$
Wyniki (Pozytywny/Negatywny)		

Należy wyliczyć ogólną ocenę „E” zgodnie z następującym wzorem:

- $E = 0,3 \cdot EWT + 0,7 \cdot EPT = 0,3 \cdot \text{ } \% + 0,7 \cdot \text{ } \% =$
- EWT to ocena z testu pisemnego
- EPT to ocena z testu praktycznego

EGZAMIN UZNAJE SIĘ ZA ZDANY, jeśli uzyskany zostanie minimalny wynik 60% zarówno w części teoretycznej, jak i praktycznej egzaminu.

Uwagi:.....

Wynik końcowy

- Kandydat zdał egzamin
- Kandydat nie zdał egzaminu

Podpis pierwszego egzaminatora:.....

Podpis drugiego egzaminatora:.....

Podpis nauczyciela zaświadczający uzyskanie informacji na temat
wyniku egzaminu